

2026 LMS 장애 인식개선 교육 안내

1 LMS 교육 운영

- 관련근거:** 장애인복지법 제25조
- 교육대상:** 전북대학교 교원 및 직원, 학생
 - 교원: 전임, 비전임교원(시간강사 등 모두 포함)
 - 직원: 공무원(조교 포함), 회계직, 계약직, 인턴 등 모두 포함
 - 학생: 대학생, 대학원생
- 이수가능 기간:** ~ 2026. 12. 31. 11:59까지
- 교육시간:** 약 1시간
- 이수방법:** LMS 접속 후 교육영상 시청 및 만족도 조사 참여
- 결과제출:** 제출 서류 없음

2 LMS 교육 이수

1) LMS 홈페이지 접속 및 로그인 <https://lms.jbnu.ac.kr/>

2) 교육 강좌 검색

- 전체강좌 → 프로그램 신청 → “장애 인식개선 교육” 검색 → 대상자별 강좌 선택

The screenshot shows the LMS interface with the following steps highlighted:

- 전체강좌** (All Courses) selected in the left sidebar.
- 프로그램 신청** (Program Application) button highlighted in the main area.
- 강좌 검색** (Course Search) button highlighted in the search bar.
- 대상자별 강좌 선택** (Select Course by Target Audience) section showing four available programs:
 - [비전임교원 대상] 장애 인식개선 교육 (2026-1-2)
 - [전임교원 대상] 장애 인식개선 교육 (2026-1-1)
 - [직원(조교 포함) 대상] 2026 장애 인식개선 교육 ...
 - [학생] 장애 인식개선 교육 (2026-1-4)

3) 대상자별 수강신청 및 교육 이수

○ 운영과정

순	교육대상	교육영상	교육시간
1	전임교원	인식의 새로고침 플러스	약 1시간
2	비전임교원	인식의 새로고침 플러스	약 1시간
3	직원(조교 포함)	인식의 새로고침 플러스	약 1시간
4	학생	달달한 우리	약 1시간

○ 수강신청 클릭



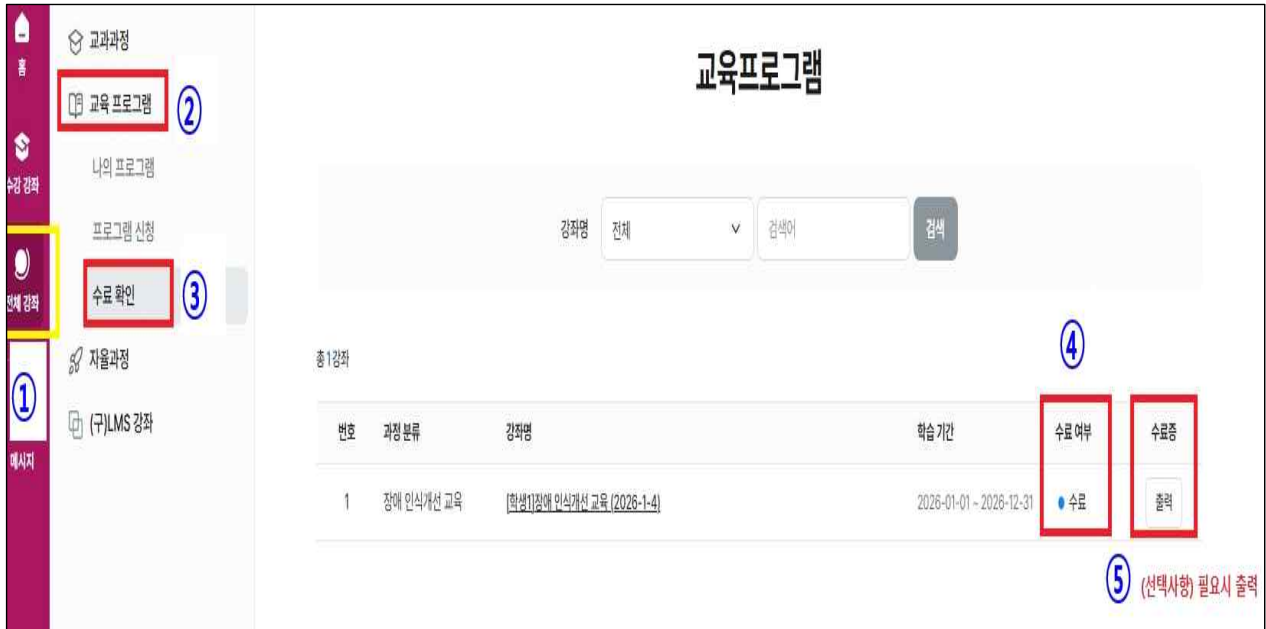
○ 교육이수 및 만족도 조사 참여

- 홈 메뉴 클릭 → 수강 중인 강좌 - “장애 인식개선 교육” 강좌 클릭 → “이번주 할 일” → 교육 영상 시청 및 만족도 조사 참여



3) 이수여부 확인 및 <선택사항>이수증 발급

- 이수여부 확인: 전체강좌→ 교육프로그램→ 수료확인→ 수료여부 확인
- 이수증 출력: 전체강좌→ 교육프로그램→ 수료확인→ 수료증 출력



3 기타사항

□ 교육 강좌별 대상자 확인 중복가입 금지

- 교육 대상이 아닌 경우 이수여부 및 별도 안내 없이 수강명단 삭제

예1) “직원” 이 [전임교원 대상] 강좌 가입→ [전임교원 대상] 강좌 수강명단 삭제

※ [전임교원, 비전임교원, 직원] 대상 강좌: 운영상황에 따라 추후 담당자 승인 후 이수가 가능하도록 변경 가능 (현재는 관리자 승인 없이 바로 이수 가능)

예2) “학생” 이 [학생 1], [학생 2], [학생 3] 분반 중복 가입→ 이수여부 관계 없이, [학생 2], [학생 3] 분반 수강명단 일괄 삭제

- 복수의 강좌에서 교육을 이수하여도 교육은 1번만 인정

□ 결과 보고 및 서류 제출: X

- LMS 이수증 및 이수 현황은 결과 보고 시 제출하지 않아도 됨

※ 교외기관 이수증 제출 시 LMS 이수증 제출 X