

전자출결 사용방법 **학생**

원활한 자동출석 처리를 위해 **꼭 확인**해주세요

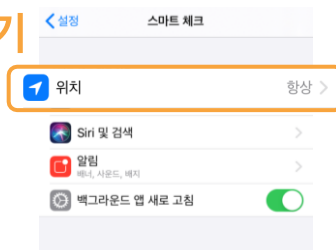
1) 네트워크 연결

셀룰러(3G/LTE/5G) 또는 Wi-Fi에 연결해주세요.
***네트워크가 연결되어 있지 않으면 출석체크가 불가능 합니다.**



2) 블루투스, 위치설정 항상 켜기

정상적인 자동 출결 처리를 위해 **블루투스와 위치 기능이 켜져 있는지, 전자출결 앱에 대해 허용이 되어있는지** 확인해주세요.



3) 어플 실행

출석체크 전 전자출결 앱을 실행해주세요.
어플이 실행된 상태가 전자출결 인식률이 가장 높습니다.

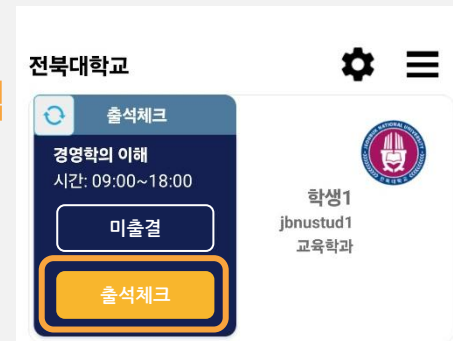


앱 설치 방법 :
Play스토어 혹은 App Store에서 **“전북대학교 전자출결”** 검색 후 설치하세요.

교수자 출석체크 시 학생 출석체크

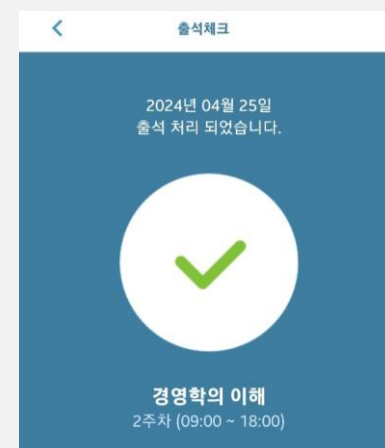
1) 출석체크 버튼 클릭

교수자가 출석체크 시 학생 또한 출석체크 가능합니다.
출석체크 버튼을 클릭해주세요.



2) 출석 처리 완료

‘출석 처리가 되었습니다.’
문구와 함께 출석 처리 완료 됩니다.



전자출결 사용방법 **학생**

앱 설치 방법 :

Play스토어 혹은 App Store에서 “전북대학교 전자출결” 검색 후 설치하세요.

비콘 출석체크 시 학생 출석체크

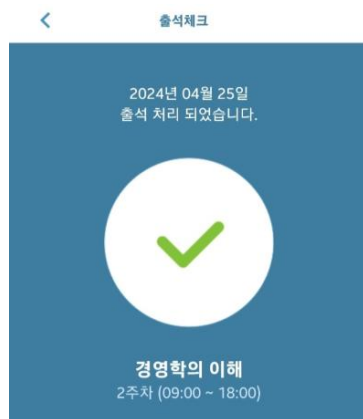
1) 출석체크 버튼 클릭

교수자가 출석체크 시
학생 또한 출석체크
가능합니다.
출석체크 버튼을
클릭해주세요.



2) 출석 처리 완료

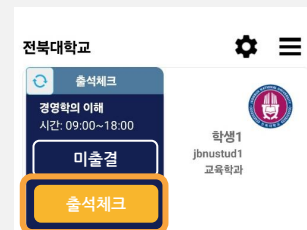
‘출석 처리가 되었습니다.’
문구와 함께 출석 처리 완료
됩니다.



학생의 QR코드를 이용하여 추가로 출석체크

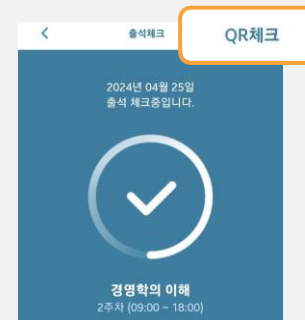
1) 출석체크 하기

비콘 검색이 잘 되지 않을 때 **QR코드**를
이용하여 출석체크를 진행할 수 있습니다.



2) QR체크 클릭

QR체크를 클릭하여 QR코드를 생성합니다.



3) 출석체크 하기

출석체크 기기에 QR을 보여주세요.

