

전공진로설계 재이수 활동내역 등록 방법 안내



전북대학교

(교무과)

전공진로설계 재이수 활동내역등록 접속

□ 메뉴 위치

- 통합정보시스템 jump → 윈스탑(대학) → 교육지원 → 전공진로설계 → [재이수]활동내역등록

전공진로설계 재이수 활동내역 등록

- 1에서 [재이수]활동내역등록을 클릭하여
- 2에 [전공진로설계 재이수]신청 목록을 확인

○ 대체 프로그램(K-MOOC강좌)으로 재이수할 경우

- 3에서 [재이수]대체프로그램활동 탭을 클릭한 뒤
- 4의 추가 버튼 클릭, 클릭 후
- 5에서 목록이 생성되는 것을 확인
- 6에서 항목을 선택 후 세부항목을 선택. 1~6주차까지 6번을 입력해야 함
- 7의 첨부파일에서 **재이수 활동**을 한 **증빙**을 첨부(**첨부하지 않는 경우 저장 안됨**)
 - ※ K-MOOC강좌의 경우 이수증을 출력하여 PDF파일로 첨부(1주차 강의가 1회 활동
이므로 매 주차 첨부파일의 이수증은 동일한 이수증을 주차마다 첨부)
- **활동요약** 및 **진로에의 활용 시사점**을 각각 300자 이상 작성(각각 300자 미만일 경우 저장 안됨)
- 9의 저장 클릭

○ 큰사람프로젝트 활동으로 재이수할 경우

- 3에서 [재이수]대체프로그램활동 탭 옆의 [재이수]큰사람프로젝트활동 탭을 클릭
- 큰사람포인트 승인받은 내역만 입력 가능. 방법은 위와 동일