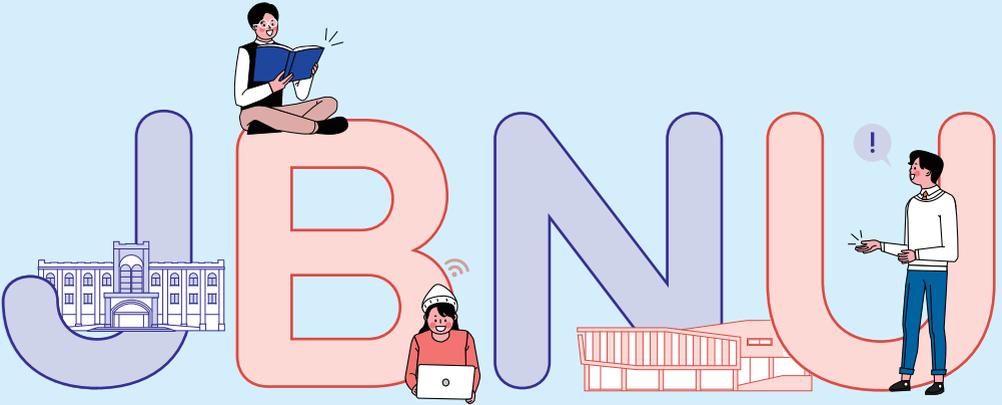


한국어

The best Global University  
www.jbnu.ac.kr

# 전북대학교 대학원 생활 가이드북

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

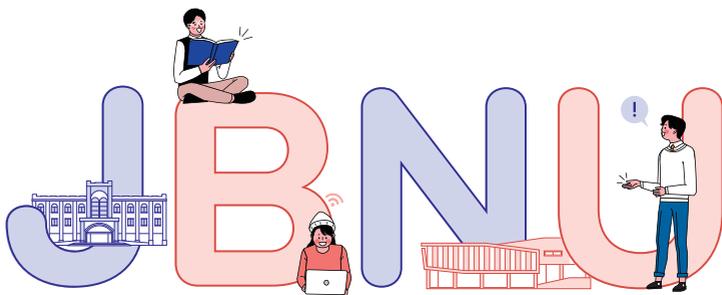


전북대학교  
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY



# 전북대학교 대학원 생활 가이드북

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY





# CONTENTS

알찬 대학 따뜻한 동행



총장 인사말 .....	04
대학원장 인사말 .....	06

## 대학원 생활 안내

학과안내 .....	07
수강신청부터 졸업까지 개요 .....	12
대학원 입학 안내 (내국인, 외국인) .....	15
대학원 학사 안내 .....	23
학위 수여 요건 안내 .....	27
외국어 및 종합시험 안내 .....	30
지도교수 선정 및 지도위원회 구성 안내 .....	36
학위논문 진행 순서도 .....	38
학위논문 작성 계획 안내 .....	39
학위논문 심사 안내 .....	41
학위논문 작성요령 안내 .....	47
학위논문 원문파일 업로드 및 dCollection 이용법 안내 .....	50
논문표절 프로그램 '카피킬러' 사용법 안내 .....	56
외국어 글쓰기 센터 안내 .....	57
논문 대체 석사학위제 안내 .....	58
대학원 수료유예 제도 안내 .....	62
4단계 BK21사업 주요 사업 안내 .....	64

## 기타 대학생활 안내

실험실 안전 수칙 안내 .....	68
보건진료소 안내 .....	69
행복드림센터 안내 .....	70
인권센터 안내 .....	72
생활관 안내 .....	74
증명서 발급 안내 .....	77
학생증 발급 안내 .....	80
학생의료공제회 이용 안내 .....	81
학교경영자배상책임보험 안내 .....	83
장학금, 학자금 대출 안내 .....	85
장애학생지원센터 안내 .....	87
소비자생활협동조합 안내 .....	89
대학 예비군 안내 .....	91
차량출입 및 학생 버스 이용안내 .....	93



## 지역과 세계를 혁신할 보석같은 인재로 성장시키겠습니다.

대한민국을 이끌어갈 핵심 인재이자 학문 분야별 최고 전문가로 성장해가고 있는 전북대학교 대학원생 여러분, 반갑습니다. 학위 취득과 전문 연구자의 길을 가는 여러분께 인사드리게 되어 참으로 기쁘게 생각합니다. 전북대학교 대학원에 재학하는 동안 여러분이 목표한 바를 반드시 이루시길 기원합니다. 더불어 우리 대학원생들이 마음 놓고 공부하고 연구할 수 있도록 물심양면 지원을 아끼지 않고 있는 차연수 대학원장님과 대학원 가족 여러분께도 마음 깊이 감사드립니다.

전북대학교는 개교 이래 25만 동문을 배출한 국가 거점 국립대학으로 연구 경쟁력 면에서 전국 10위권을 자랑하는 명실상부한 대한민국 으뜸 대학입니다. 그 중에서도 우리 대학원은 1952년 설립되어 70년에 이르는 역사를 가지고 있습니다. 6천여 명의 박사과 3만여 명의 석사를 배출하였으며, 국내는 물론 세계 곳곳의 학계와 산업계는 물론이고 사회 전 분야에서 왕성하게 활동하고 있습니다. 그리고 저는 여러분이 앞선 선배들의 뒤를 이어 우리대학원의 이름을 빛내고 지역과 국가발전에 기여하는 세계적인 연구자로 성장할 수 있으리라 확신합니다.

우리대학은 이를 뒷받침하기 위해 학부 교육과 대학원 교육을 연계하여 혁신을 주도하고 있습니다. 특히 학부생들이 대학원 과정으로 진학하여 연구에 전념할 수 있도록 대학원 수업 부담을 획기적으로 줄였으며, 누구나 대학원에 진학하여 학문 탐구에 전념할 수 있도록 개교 이래 처음으로 대학원 전원 반값 등록금을 실현하였습니다. 우리대학 석사 과정을 마친 박사 과정 대학원생들의 수업 부담도 대폭 줄이는 등 우리 대학원의 혁신 사례들이 타 대학원들의 주목을 받고 있습니다.

전북대학교는 지역과 세계를 이끌어갈 새 시대 주역이 될 여러분의 미래가 밝은 태양처럼 빛나도록 최선을 다해 여러분과 함께 동행해나가겠습니다. 특히 여러분들이 최고의 연구·교육 환경에서 학문 탐구에 집중할 수 있도록 노력하고 있습니다. 그 결과 지난해 우리대학이 수주한 외부 연구비는 1천700억 원을 넘어섰습니다. 2010년 1천억 원을 넘어선지 10년 만에 거둔 성과입니다. 이 중에서 우수 대학원생 육성을 위해 국책사업으로 진행하고 있는 4단계 BK21 사업에서는 총 586억 원에 달하는 국비를 지원받게 되었으며, 여기에 대학원 혁신 사업 142억 원까지 총 728억 원을 우수 연구인력 양성에 투자하고 있습니다.

세계는 지금 유례없는 코로나19 펜데믹 상황으로 정치, 경제, 사회, 문화 등 전 분야에 걸쳐 지금까지 경험하지 못한 어려움을 겪고 있습니다. 이러한 난항을 타개해 가는 유일한 방법은 사회 제도나 정치보다 여러분들의 진취적이고 도전적인 마인드에서 나오는 혁신적 아이디어에 있다고 생각합니다. 그리고 그 아이디어들이 지금의 대학원 생활을 통해 새로운 시대를 열어갈 전문 지식과 첨단 기술로 열매를 맺을 것으로 확신합니다. 우리 전북대학교도 원석과 같은 여러분을 완벽한 보석이 될 수 있도록 최선을 다해 지원하겠습니다. 대학원생 여러분께서도 우리대학의 우수한 연구·교육 프로그램을 적극 활용해 주시고, 여러분의 무한한 잠재력을 전북대학교와 함께 힘껏 펼쳐나가시길 바랍니다.

감사합니다.

전북대학교 총장 **김동원**





## 전북대학교 대학원에서 연구자·전문가의 꿈을 키우십시오

안녕하십니까. 전북대학교 대학원생 여러분, 진심으로 환영합니다. 전북대학교 대학원은 1952년 11월 1일 설립된 이래 수많은 전문 인재를 배출해낸 대한민국 연구중심의 선도대학입니다. 세계적 수준의 전북대학교 대학원은 세계 9백여 개 대학의 연구 질적 수준을 평가하는 라이덴랭킹에서 국내 9개 거점 국립대 중 최고 수준으로 평가되고 있습니다. 우리 대학은 세계3대 과학저널 논문 게재 등 세계 수준의 학술지에 연구진의 논문이 속속 게재되고 있으며, 연구재단 등재지 등 국내 논문 발표도 잇따르고 있습니다. 세계 명문대학들 모두가 그렇듯이 대학 경쟁력의 핵심은 연구에 달려 있습니다. 그리고 그 중심에 전북대학교 대학원이 자리하고 있습니다.

현재 전북대학교 대학원에는 242개의(석사125, 박사117) 과정이 개설되어 있으며, 전주캠퍼스, 특성화캠퍼스 등 전북의 다양한 캠퍼스에서 많은 학생들이 학업과 연구에 열중하고 있습니다. 우리 대학원은 “전문적인 학술 이론과 그 응용 방법을 연구 개발하고, 최고 수준의 지식과 기술을 교육하며, 지역의 전통문화계승 및 창달과 주민의 교육복지를 구현한다”는 목표 아래 4차 산업혁명 시대를 이끌어갈 글로벌 인재 양성에 최선을 다하고 있습니다.

이를 위해 학생들이 교육과 연구에 집중할 수 있도록 4단계 BK21사업, 2021학년도 교육과정 개편, 학위논문 대체 석사학위제도 등 대내외적으로 교육 환경과 제도를 개선하며 노력하고 있습니다.

학문적 열정과 도전 정신을 가진 많은 학생들이 전북대학교 대학원에서 연구자, 전문가로서 꿈을 힘껏 펼치시기를 바랍니다. 우리 대학원에서도 학생 여러분의 꿈이 이루어지도록 응원하고 최선을 다해 지원하겠습니다.

감사합니다.

## 대학원 학과 안내

계열	학과	개설과정	전화번호	위치
자연과학계열	수학과	석사, 박사	270-3364	자연과학대학 본관 409호
	물리학과	석사, 박사	270-4747	자연과학대학 5호관 207호
	화학과	석사, 박사	270-3406	자연과학대학 1호관 210호
	생물학과	석사, 박사	270-3351	자연과학대학 2호관 122호
	지구환경과학과	석사, 박사	270-3393	자연과학대학 4호관 122호
	과학학과	석사, 박사	270-3433	자연과학대학 3호관 205호
	통계학과	석사, 박사	270-3380	자연과학대학 본관 209호
	분자생물학과	석사	270-3338	자연과학대학 4호관 305호
	과학교육학부(물리교육전공)	석사	270-2774	사범대학 제1과학관 115호
	과학교육학부(생물교육전공)	석사	270-2782	사범대학 제1과학관 310-2호
	과학교육학부(지구과학교육전공)	석사	270-2801	사범대학 제1과학관 320호
	과학교육학부(화학교육전공)	석사	270-2810	사범대학 제1과학관 113호
	과학교육학과	박사	270-2782	사범대학 제1과학관 310-2호
	생활과학과	석사, 박사	270-3845	생활과학대학 305호
	주거환경학과	석사, 박사	270-3632	생활과학대학 505호
	식품영양학과	석사, 박사	270-3855	생활과학대학 205호
	간호학과	석사, 박사	270-3104	간호대학 205호
	농학과	석사, 박사	270-2506	농업생명과학대학 2호관 310호
	축산학과	석사, 박사	270-2604	농업생명과학대학 3호관 108호
			270-4748	농업생명과학대학 본관 308호
	농화학과	석사, 박사	270-2541	농업생명과학대학 2호관 107호
	농공학과	석사, 박사	270-2515	농업생명과학대학 본관 122호
	원예학과	석사, 박사	270-2574	농업생명과학대학 2호관 311호
	농생물학과	석사, 박사	270-2524	농업생명과학대학 3호관 105호
	식품공학과	석사, 박사	270-2565	농업생명과학대학 4호관 119호
	임학과	석사, 박사	270-2583	농업생명과학대학 본관 330호
농업경제학과	석사, 박사	270-2532	농업생명과학대학 4호관 418호	
조경학과	석사, 박사	270-2594	농업생명과학대학 3호관 313호	

계열	학과	개설과정	전화번호	위치
자연과학계열	농업기계공학과	석사, 박사	270-2613	농업생명과학대학 4호관 305호
	목재응용공학과	석사, 박사	270-2621	농업생명과학대학 4호관 209호
	치의과학과	석사, 박사	270-4005	치과대학 본관 행정실(113호)
	약학과	석사, 박사	219-5636	글로벌인재관 106호
	한약자원학과	석사	850-0741	특성화캠퍼스 4공학관 104호
	생태조경디자인학과	석사, 박사	850-0735	특성화캠퍼스 제1환생대관 211호
	생명공학과	석사, 박사	850-0835	특성화캠퍼스 제2환생대관 108호
예체능계열	음악학과	석사, 박사	270-3736	예술대학 본관 3220호
	한국음악학과	석사, 박사	270-3716	예술대학 신관(1호관) 4230호
	무용학과	석사	270-3746	예술대학 구관(2호관) 2030호
	미술학과	석사, 박사	270-3726	예술대학 본관 1층 1270호
	산업디자인과	석사	270-3755	예술대학 신관 1호관 2010호
	체육학과	석사, 박사	270-2849	사범대학 예체능관 220호
의학계열	의학과	석사, 박사	270-3596	의과대학 1호관 102호
	의과학과	석사, 박사	270-3596	의과대학 1호관 102호
	치의학과	석사, 박사	270-4005	치과대학 본관 행정실(113호)
	수의학과	석사, 박사	850-0911	특성화캠퍼스 행정관 1층
공학계열	건축공학과	석사	270-2276	공과대학 1호관 132호
	도시공학과	석사	270-4051	공과대학 9호관 917호
	토목공학과	석사, 박사	270-2420	공과대학 1호관 263호
	금속공학과	석사, 박사	270-2286	공과대학 4호관 210호
	자원에너지공학과	석사, 박사	270-2358	공과대학 2호관 304호
	전기공학과	석사, 박사	270-2389	공과대학 7호관 224호
	기계공학과	석사, 박사	270-2316	공과대학 4호관 212호
	반도체·화학공학부	석사, 박사	270-2431	공과대학 6호관 118호
	탄소소재파이버공학과	석사, 박사	270-2349	공과대학 2호관 314호
	전자정보공학부(전자공학전공)	석사, 박사	270-2475	공과대학 7호관 224호
	전자정보공학부(컴퓨터공학전공)	석사, 박사	270-4233	공과대학 7호관 224-2호
	기계시스템공학과	석사, 박사	270-2367	공과대학 4호관 114호
	환경공학과	석사, 박사	270-2441	공과대학 6호관 320호

계열	학과	개설과정	전화번호	위치
공학계열	산업시스템공학과	석사, 박사	270-2327	공과대학 6호관 418호
	재료공학과	석사, 박사	270-2378	공과대학 5호관 304호
	기계설계공학과	석사, 박사	270-2452	공과대학 3호관 211호
	고분자나노공학과	석사, 박사	270-2335	공과대학 9호관 719호
	항공우주공학과	석사, 박사	270-2468	공과대학 9호관 620호
	전자정보재료공학과	석사, 박사	270-3969	공과대학 4호관 210호
	IT응용시스템공학과	석사, 박사	270-4778	공과대학 1호관 142호
	소프트웨어공학과	석사, 박사	270-4541	공과대학 5호관 113호
	융합기술공학과	석사, 박사	270-4225	공과대학 1호관 206호
			472-2893	새만금프린티어캠퍼스 캠퍼스관 413호
나노융합공학과	석사, 박사	270-2848	공과대학 9호관 801-1호	
인문사회계열	국어국문학과	석사, 박사	270-3166	인문사회관 320호
	한국어교육학과	석사	270-3166	인문사회관 320호
	독일학과	석사, 박사	270-3181	인문대학 2호관 223호
	프랑스·아프리카학과	석사, 박사	270-3190	인문사회관 425호
	스페인·중남미학과	석사	270-3275	인문사회관 429호
	영어영문학과	석사, 박사	270-3199	인문사회관 423호
	중어중문학과	석사, 박사	270-3215	인문사회관 432호
	일본학과	석사, 박사	270-3261	인문사회관 315호
	철학과	석사, 박사	270-3239	인문사회관 318호
	사학과	석사, 박사	270-3224	인문대학 2호관 226호
	문헌정보학과	석사, 박사	270-3253	인문사회관 427호
	고고문화인류학과	석사, 박사	270-3283	인문대학 2호관 216호
	법학과	석사, 박사	270-2656	법과대학 204호
	윤리학과	석사, 박사	270-2753	진수당 교육연구동 311호
	교육학과	석사, 박사	270-2739	진수당 교육연구동 204호
	국어교육학과	석사	270-2711	사범대학 본관 423호
	수학교육학과	석사, 박사	270-2791	사범대학 본관 403호
일반사회교육과	석사	270-2765	진수당 교육연구동 411호	

계열	학과	개설과정	전화번호	위치
인문사회계열	사회과교육과	박사	270-2765	진수당 교육연구동 411호
	어문교육학과	박사	270-2711	사범대학 본관 423호
	아동가족학과	석사, 박사	270-3835	생활과학대학 405호
	정치학과	석사, 박사	270-2934	인문사회관 326호
	행정학과	석사, 박사	270-2943	인문사회관 329호
	심리학과	석사, 박사	270-2925	인문사회관 327호
	사회학과	석사, 박사	270-2916	인문사회관 331호
	사회복지학과	석사, 박사	270-2962	인문사회관 330호
	신문방송학과	석사, 박사	270-2952	인문사회관 328호
	경영학과	석사, 박사	270-4759	상과대학 2호관 214호
	경제학과	석사, 박사	270-3001	상과대학 2호관 315호
	무역학과	석사, 박사	270-3009	상과대학 2호관 301호
	회계학과	석사, 박사	270-3023	상과대학 2호관 213호
학과간협동과정	헬스케어공학과	석사, 박사	270-4063	공과대학 1호관 332호
	영상공학과	석사, 박사	270-2410	공과대학 7호관 224호
	융합기술경영학과	석사, 박사	219-5527	공과대학 6호관 418호
	메카트로닉스공학과	석사, 박사	270-2475	공과대학 7호관 224호
	유기신물질공학과	석사, 박사	270-2335	공과대학 9호관 719호
	생물공정공학과	석사, 박사	270-2431	공과대학 6호관 118호
	디자인제조공학과	석사, 박사	270-2335	공과대학 9호관 719호
	에너지공학과	석사, 박사	270-2452	공과대학 3호관 211호
	정보보호공학과	석사, 박사	270-4233	공과대학 7호관 224-2호
	바이오·나노시스템공학과	석사, 박사	270-2452	공과대학 3호관 211호
	나노반도체디스플레이학과	석사, 박사	270-2431	공과대학 6호관 118호
	에너지저장·변환공학과	석사, 박사	270-3908	공과대학 1호관 142-1호
	소프트웨어공학과	석사, 박사	270-4541	공과대학 5호관 113호
	플라즈마및양자빔응용공학과	석사, 박사	270-4997	공과대학 1호관 156호
	태양에너지-시융합공학과	석사, 박사	270-3939	공과대학 3호관 220호
바이오나노융합공학과	석사, 박사	270-2452	공과대학 3호관 211호	

계열	학과	개설과정	전화번호	위치
학 과 간 협 동 과 정	탄소융복합재료공학과	석사, 박사	270-2848	공과대학 9호관 801-1호
	연료전지공학과	석사, 박사	270-3908	공과대학 6호관 222호
	환경에너지융합학과	석사, 박사	270-2441	공과대학 6호관 320호
	인지과학과	석사, 박사	270-2739	진수당 교육연구동 204호
	영어교육학과	박사	270-2728	사범대학 본관 323호
	수학교육학과	석사, 박사	270-2791	사범대학 본관 403호
	사이버무역·지역학과	석사	270-3009	상과대학 2호관 301호
	금융·연금경제학과	석사	270-3001	상과대학 2호관 315호
	연금관리학과	석사, 박사	219-5504	상과대학 2호관 201호
	기록관리학과	석사, 박사	270-3253	인문사회관 427호
	무형유산정보학과	석사, 박사	270-3283	인문대학 2호관 216호
	언어치료학과	석사, 박사	270-4325	의과대학 1호관 334-3호
	한국음악학과	석사, 박사	270-3716	예술대학 신관(1호관) 4230호
	농업기계공학과	석사, 박사	270-2613	농업생명과학대학 4호관 305호
	농축산식품융합학과	석사, 박사	270-4748	농업생명과학대학 본관 308호
	주거환경학과	석사, 박사	270-3632	생활과학대학 5층 505호
	아동가족학과	석사, 박사	270-3835	생활과학대학 405호
	나노과학기술학과	석사, 박사	270-3675	자연과학대학 5호관 209호
	방사선과학기술학과	석사, 박사	270-3433	자연과학대학 3호관 205호
	생리활성소재과학과	석사, 박사	219-5339	전대학술문화관 202호
	바이오융합과학과	석사, 박사	530-7600	정읍첨단과학캠퍼스 2층 세미나실
	스포츠과학과	석사, 박사	270-2819	자연과학대학 본관 509호
융합환경생명공학과	석사, 박사	850-0835	특성화캠퍼스 제2환생대관 108호	
라이프스타일 의학과	석사, 박사	850-0741	특성화캠퍼스 제4공학관 104호	
생태조경디자인학과	석사, 박사	850-0735	특성화캠퍼스 제1환생대관 211호	

## 수강신청부터 졸업까지 일정 개요

구분	주요사항	기타사항
수강신청 및 정정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청시기: 홈페이지 공지 일정 참고</li> <li>· 학기당 수강신청 가능학점: 10학점 이내</li> <li>· 수강신청 상한학점(10학점) 예외과목 : 논문연구 및 선수지정과목 ex) 수강신청 10학점 + 논문연구3학점 + 선수과목3학점 → 총16학점 수강신청 가능</li> <li>· 수강신청 방법 : 홈페이지-대학포털-수강신청 사이트에서 로그인 [학번, 비밀번호 (초기비밀번호: 생년월일6자리)] 후 수강신청</li> <li>· 정정기간: 개강 첫 주</li> </ul>	
과정별 이수학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2021학년도 이후 입학자 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사: 24학점이상+논문연구 6학점이상</li> <li>- 박사: 36학점이상+논문연구 9학점이상</li> <li>- 통합: 36학점이상+논문연구 15학점이상</li> </ul> </li> <li>· 선수과목지정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사: 학사과정과 상이한 학과에 입학한자</li> <li>- 박사: 석사과정과 상이한 학과에 입학한자</li> </ul> </li> <li>· 선수과목 지정받은 자는 선수과목 별도 추가 이수하여야 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2021학년도 전 입학자 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사: 24학점 이상</li> <li>- 박사: 36학점 이상</li> <li>- 통합: 60학점 이상</li> </ul> </li> </ul>
타전공 이수 가능학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2021학년도 이후 입학자 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사: 16학점 이내</li> <li>- 박사 및 통합과정: 25학점 이내</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2021학년도 전 입학자 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사: 12학점이내</li> <li>- 박사: 18학점이내</li> <li>- 통합: 30학점이내</li> </ul> </li> </ul>

구 분	주요사항	기타사항
전적학점 인정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입학전 국내·외 대학원 동일과정에서 취득한 학점이 현 전공의 교과과정과 동일하거나 유사한 경우 석사 과정은 9학점 이내로, 박사과정은 12학점 이내로 인정 가능함 (소속 학과사무실 문의)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 박사학위 입학자: 석사학위과정에서 취득한 교과 학점을 최대 24학점 이내에서 인정 가능함 (단, 현 전공의 교과과정과 동일하거나 유사한 경우)</li> </ul>	<p>※ 2021학년도 입학자부터 적용</p>
성적확인 및 정정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 6월 또는 12월 중순(종강)이후 학사일정 참고</li> <li>· 성적 열람 기간 내 강의평가를 한 후 성적 확인을 할 수 있으며, 이의사항이 있는 경우 정해진 기한 내 담당교수에게 정정신청</li> </ul>	
지도교수 배정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지도교수 자격: 소속학과 전임교원</li> <li>· 선정시기: 입학 후 3개월 이내 선정</li> <li>※ 선정요령: 학과주임교수는 학생의 소속학과 교원 중학생과 지도예정 교수와의 충분한 의견교환 후 선정</li> <li>· 신청방법: 소속 학과사무실 지도교수선정서 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지도교수선정 불가                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속학과 전임교원배우자의 직계 또는 4촌 이내 친인척인 경우</li> <li>- 신입생의 재학연한(2년)내에 정년퇴임이 예정된 교수</li> </ul> </li> <li>· 지도교수(지도위원) 선정 서식 전북대학교 홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 대학생활문의 ⇒ 각종서식 3번</li> </ul>
외국어시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청자격: 전공 12학점 이상 취득</li> <li>· 신청시기: 1월, 7월 중</li> <li>· 신청방법: 전북대학 오아시스 신청</li> <li>· 시험일정 및 주최                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반영어: 2월, 8월 말/ 대학원교학부</li> <li>- 전공영어: 3월, 9월 초/ 각 학과</li> </ul> </li> <li>※ 세부계획: 1월, 7월 안내(대학홈페이지 참조 및 학과 문의) 학사일정에 따라 시험일정 등 변경가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 외국어시험 대체                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내국인: 공인외국어시험 대체</li> <li>- 외국인: 공인외국어시험, 한국어시험, 한국어 연수과정 대체</li> </ul> </li> <li>※ 공인시험 인정기준(점수)은 외국어시험 안내 참조</li> </ul>

구분	주요사항	기타사항
<p><b>종합시험</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청자격: 수료학점 이상 취득</li> <li>· 신청시기: 1월, 7월 중</li> <li>· 신청방법: 전북대학 오아시스 신청</li> <li>· 시험일정 및 주최                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합시험: 3월, 9월 초/ 각 학과</li> </ul> </li> <li>※ 세부계획: 1월, 7월 안내 (대학홈페이지 참조 및 학과 문의)</li> <li>학사일정에 따라 시험일정 등 변경가능</li> </ul>	
<p><b>논문 작성계획서 입력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 논문작성계획서 입력 시기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사: 논문심사신청 6개월 이전</li> <li>- 박사: 논문심사신청 1년 이전</li> </ul> </li> <li>· 계획서 입력방법: 소속학과 사무실 신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학위논문 작성계획서 서식 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 대학생활문의 ⇒ 각종서식 4번</li> </ul>
<p><b>학위논문 심사신청</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청자격                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사: 외국어시험, 종합시험 합격자</li> <li>- 박사: 외국어시험, 종합시험 합격자, 박사과정 입학 후학술지에 논문 200%이상 발표한 자</li> </ul> </li> <li>· 신청시기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사: 4월, 10월 중</li> <li>- 박사: 3월, 9월 중</li> </ul> </li> <li>· 신청방법: 전북대학 오아시스 신청</li> <li>※ 세부계획: 3월, 9월 안내 (대학홈페이지 참조 및 학과 문의)</li> <li>학사일정에 따라 신청일정 변경가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 논문 심사신청 서식 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 대학생활문의 ⇒ 각종서식 ⇒ 7번 서식</li> </ul>
<p><b>학위수여식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2월, 8월</li> </ul>	

# 대학원 입학 안내(내국인)

## 01 대학원 입학 전형일정

일 정	모집전형
10월	전기 신입학(특별전형)
11월	전기 신입학(일반전형)
01월	전기 신입학(특별전형)추가, 편입학, 학·석사연계과정
05월	후기 신입학(특별전형), 편입학
07월	후기 신입학(특별전형)추가, 편입학추가, 학·석사연계과정

※ 모집일정, 모집학과 등은 각 모집전형 별로 매년 변동이 있으므로, 반드시 공지되는 모집요강을 참고하여 지원하여야 함

## 02 지원 자격

각 과정에 적합한 지원 자격을 갖춘 자는 직하위과정 전공(출신학과)이 일치하지 않더라도 모든 학과에 지원할 수 있음 (단, 식품영양학과(임상영양사과정), 의학과 제외)

### 가. 석사학위과정

4년제 정규 대학 졸업자 및 법률에 의하여 학사학위를 취득(예정)한 자로서 다음 중 하나에 해당하는 자

- 1) 성적우수: 학사과정 전 학년 성적 평균 80점 이상인 자 (편입학한 경우 전적 대학 성적도 반영함)
- 2) 경력: 대학 졸업 후(학사학위 취득 후) 지원 학과 전공분야 연구 및 전문직에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자

※ 연구직 및 전문직 종사자의 범위와 인정 연수는 지원 후 학과에서 심의함

- 3) 타 대학(교) 조교수 이상의 현직 교원
- 4) ① 성적우수
  - ② 경력으로 지원이 불가능한 자에 한하여 지원학과 조교수 이상 교원의 추천을 받은 자(석사과정만 지원가능)

## 나. 박사학위과정

정규의 석사학위를 취득한 자(예정)로서 다음 중 하나에 해당하는 자

- 1) 석사과정 전 학년 성적 평균 85점 이상인 자
- 2) 석사학위 취득 후 지원 학과 전공분야 연구 및 전문직에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자
- 3) 타 대학(교) 조교수 이상의 현직 교원

## 다. 학연산 협동과정

- 1) 위 '가' 또는 '나'의 자격을 가진 자로서 협약기관장의 추천을 받은 자
- 2) 지원자는 지원학과 사무실에 상담 후 원서접수

## 라. 석·박사학위 통합과정

4년제 정규의 대학을 졸업하고 학사학위를 취득(예정)한 자로 아래의 사항을 모두 갖춘 자

- 1) 학사과정 전 학년 성적 평균 85점 이상인 자  
- 편입학한 경우 전적 대학 성적도 반영함
- 2) 지원학과 주임교수의 추천을 받은 자

### ※ 추가자격이 필요한 학과

#### ▣ 식품영양학과(임상영양사과정)

식품영양학과 지원자 중 임상영양사과정은 위 '가' 또는 '나'의 자격을 가진 자로서 영양사 면허증을 취득한 자에 한함(입학일 취득예정자 포함)

#### ▣ 의과대학

각 지원과정에 적합한 자격을 갖춘 자로서 다음에 해당하는 자

#### ◆ 의학과

- 석사학위과정 지원자: 의학사
- 박사학위과정 지원자: 의학석사 및 의무석사 학위취득자 또는 취득예정자
- 근무지 병원장의 추천을 받은 자

**마. 편입학**

- 1) 공통자격: 국내외 정규대학원(특수대학원 제외)에서 1학기 이상 이수(예정)하고, 지원학과에서 인정한 전공 분야 과목을 6학점 이상 취득(예정)자
- 2) 지원학기별 필요 이수학기

과정	지원학기	지원자격(이수학기)
석사, 박사, 석·박사통합	2학기	1학기 이상
	3학기	2학기 이상
	4학기	3학기 이상
석·박사통합	5학기	4학기 이상
	6학기	5학기 이상
	7학기	6학기 이상
	8학기	7학기 이상

**03 전형요소 및 배점**

**가. 신입학(특별전형)**

전형요소	서류심사	구술고사	합 계	비고
배점	50점	50점	100점	일부학과 필기고사 실시

**나. 신입학(일반전형)**

전형요소	영어	전공	구술고사	합 계
배점	100점	200점(4과목×50점)	50점	350점

**다. 편입학**

과정	전형요소	서류심사			구술고사	계
		학부	석사/통합	박사		
석사	25점	25점	-	50점	100점	
박사	-	25점	25점	50점	100점	
통합	25점	25점	-	50점	100점	

## 04 학·석사연계과정

### 가. 정의

대학교 학사학위과정과 대학원 석사학위과정을 상호 연계하여 조기에 졸업학점을 취득함으로써 학사 및 석사과정 수업연한을 각각 1학기씩 단축하여 5년 내에 학사학위와 석사학위 취득이 가능한 학사제도

### 나. 지원자격 및 특전

지원 자격	선발자 특전
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2학기(1학년2학기) 이상 이수자로서 총 36학점 이상 취득자</li> <li>· 총 성적 평점평균 3.0 이상인자</li> <li>· 학과전임교수의 추천을 받은 자</li> <li>※ 학부과정의 주(복수)전공에 해당하는 대학원 학과(전공)에 지원할 수 있으며, 복수지원 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학원 석사과정 입학 무시험 특별전형</li> <li>· 대학원 석사과정 입학금 면제 가능(예산 범위 내)</li> <li>· 학부 졸업논문 또는 졸업시험 면제 가능</li> <li>· 학부 졸업학점 감축: 일반선택에서 6학점 감축</li> </ul>

# 대학원 입학 안내 (외국인)

## 01 입학일정

구분	전기모집		후기모집	
	1차	2차	1차	2차
원서접수	9~10월	11월	3~4월	5월
면접심사	10월	12월	4월	6월
합격발표	11월	12월	5월	6월
등록금납부	1~2월		7~8월	
개강	3월		9월	

## 02 입학자격

### 가. 신입학

구분	내용
공통자격	아래 2가지 조건 중 한 가지를 증명할 수 있어야 함 · 조건 1) 부모가 모두 외국인인 외국인 · 조건 2) 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정 전부를 이수한 외국인
어학자격	한국어 또는 영어로 수업이 가능하며, 학과 별 언어자격기준을 충족한 자
학력자격	· 석사 및 통합과정: 정규의 대학 교육과정을 수료한 학사 학위 취득(예정)자 · 박사과정: 정규의 석사학위 과정을 수료한 석사 학위 취득(예정)자
학연협동과정 지원자	공통자격, 어학자격, 학력자격을 모두 충족하고 다음을 만족한 자 · 협약기관장의 추천을 받은 자 · 지원학과 사무실에서 입학 상담 후 원서 접수 가능 ※ 학연협동과정생이 입학 후 협약기관과의 계약이 종료되거나 파기되는 경우 수학이 중단될 수 있음

## 나. 편입학

※ 학과에 따라 모집하는 학기가 다르므로 지원자는 지원 전 반드시 모집요강과 학과사무실에서 전공 분야 과목 인정 학점과 편입학 가능 학기를 확인해야함

구분		내용
공통자격		아래 2가지 조건 중 한 가지를 증명할 수 있어야 함 · 조건 1) 부모가 모두 외국인인 외국인 · 조건 2) 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정 전부를 이수한 외국인
어학자격		한국어 또는 영어로 수업이 가능하며, 학과 별 언어자격기준을 충족한 자
학력 자격	2학기 편입학	국내·외 정규대학원(특수대학원 제외)에서 1학기 이상 이수(예정)자이고, 지원학과에서 인정한 전공 분야 과목을 6학점 이상 취득(예정)자
	3학기 편입학	국내·외 정규대학원(특수대학원 제외)에서 2학기 이상 이수(예정)자이고, 지원학과에서 인정한 전공 분야 과목을 12학점 이상 취득(예정)자
	4학기 편입학	국내·외 정규대학원(특수대학원 제외)에서 3학기 이상 이수(예정)자이고, 지원학과에서 인정한 전공 분야 과목을 18학점 이상 취득(예정)자

## 03 지원방법

온라인 접수 후 필요서류 우편 제출

## 04 제출서류

연번	제출 서류명	석사/ 통합	박 사	편 입	비고
1	입학지원서, 수학계획서, 개인정보이용동의서	○	○	○	• 온라인 접수 완료 후 출력
5	[Form 1] 지도예정교수 추천서	○	○	○	• 해당자에 한함 (학과별 추천서 필요 여부 조건 확인)

연번	제출 서류명	석사/ 통합	박 사	편 입	비고
6	[Form 2] 출신대학교수 추천서	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>추천서 밀봉/날인 처리하여 원서 접수 시 제출</li> <li>또는 교수가 직접 이메일 발송 제출</li> </ul>
7	학사 졸업(예정)증명서	○	×	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>중국: 졸업증서 및 학위증서 (①원본+번역회사의 번역본 또는 ②공증본 제출)</li> <li>중국 외: 아포스티유 확인서 혹은 영사확인 서류로 대체</li> </ul>
8	석사 졸업(예정)증명서	×	○	△	
9	대학원 재학(수료)증명서	×	×	○	
10	학사 전 과정 성적증명서	○	×	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>편입 전 대학의 성적증명서 (편입자에 한함)</li> <li>대학성적: 과목당 학점 및 점수 기재</li> </ul>
11	석사 전 과정 성적증명서	×	○	○	
12	박사 전 과정 성적증명서	×	×	△	
13	최종학위인증서	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>중국: CDGDC 학위인증서 제출</li> <li>중국 외: Apostille 혹은 대사관 영사인증 서류</li> <li>국내대학(대학원) 졸업자의 경우 해당 없음</li> </ul>
14	공인언어성적증명서 또는 한국어학당 수료증	△	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 학과별 언어자격조건에 맞는 공인언어 성적표 제출</li> </ul>
15	자격조건 증빙서류 (① 또는 ② 중 해당서류 1개만 제출)	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 가족관계증명서 및 여권사본 - 공통자격 조건 1. 부모와 본인 모두 외국인 조건 지원자</li> <li>② 전 교육과정 졸업증명서 및 출입국 사실증명서 - 공통자격 조건 2. 전 교육과정 해외이수자 조건 지원자</li> </ul>
16	재정입증서류	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>USD \$18,000 이상(약 한화 21,600,000원)</li> <li>지도예정교수가 유학경비를 부담하는 경우 [Form4]제출</li> </ul>
17	여권사본	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>기간이 유효한 여권사본 제출</li> </ul>

연번	제출 서류명	석사/ 통합	박 사	편 입	비고
18	외국인등록증 사본	△	△	△	• 국내 체류자만 제출
추가	작품성과집 (포트폴리오, CD 등)	△	△	△	• 예술대학 및 디자인제조공학과 지원자에 한함
추가	[Form5] 학연협동과정 추천서	△	△	×	• 학연협동과정학과 지원자에 한함

## 대학원 학사 안내

### 01 수강신청

학생 개인이 한 학기 동안 이수할 교과목을 선택하여 해당 학기의 강의시간표에 의하여 원하는 강좌에 등록하는 절차

#### · 수강신청 방법

전북대포털 메인화면 상단 - 수강신청 버튼 클릭 - “수강신청” 화면 - 안내문 숙지 - 학번, 비밀번호(신입생의 초기 비밀번호는 생년월일 6자리임)를 입력하고 로그인 또는 학교홈페이지 수강신청 바로가기(수강신청 기간에 생성)

※ 수강신청 사이트와 오아시스는 별개이오니 유의 바람

#### · 수강신청 대상

재학생 및 복학예정자(복학 승인 후 수강신청 가능)

### 02 학기당 취득학점

매학기 10학점을 초과할 수 없음

단, 선수과목을 지정받은 자는 추가로 학점을 취득할 수 있음

### 03 타전공 이수학점

· 석사과정: 16학점 이내

· 박사 및 석박사통합과정: 25학점 이내에서 타전공 과목을 이수할 수 있음

### 04 이수학점

· 석사학위과정: 교과 24학점 이상 및 논문연구 6학점 이상

· 박사학위과정: 교과 36학점 이상 및 논문연구 9학점 이상  
(단, 석사학위과정에서 취득한 교과학점을 최대 24학점 이내로 인정 가능)

· 석박사학위통합과정: 교과 36학점 이상 및 논문연구 15학점 이상

## 05 수업일수

매학기 15주 이상 편성

- 수강자는 수업일수 중 3/4이상 수강하여야 하며, 출석일수 미달시 출석미달로 성적이 F 처리됨을 유의하여야 함

## 06 성적평가

- C<sup>0</sup>이상의 성적을 인정(70점 이상)하며 C<sup>0</sup>미만은 F 처리됨
- 성적평가 방법: 절대평가

## 07 전공변경

지도교수가 학과(전공) 소속을 변경하거나 타 학과(전공)를 겸임하는 경우, 동 교수가 지도하는 학생은 본인이 희망하면 지도교수와 동일한 학과(전공)로 소속을 변경할 수 있음

- 신청시기: 매학기 시작 전

## 08 전과

- 제출서류: 전과신청서 및 신규 지도교수의 동의서
- 전 소속 학과에서 취득한 학점 인정여부: 전과한 학과의 교과목과 동일 또는 유사한 경우 학과주임 교수의 요청에 의하여 전과한 학과(전공)의 학점으로 인정 가능함
- 신청시기: 매 학기 시작 전

## 09 전적학점인정

- 입학 전 국내외 대학원(동일학위과정)에서 취득한 학점에 대하여 소속 학과(전공) 교과과정 교과목과 동일 또는 유사한 과목의 경우 학과 주임교수 요청에 의하여 인정 가능

- **인정학점:** 석사과정 9학점, 박사 및 석박사통합 12학점 이내
  - **편입생:** 편입전 전적 대학원에서 취득한 학점에 대하여 학과에서 심사, 인정절차에 의하여 인정 가능
  - **박사과정 신입생:** 석사과정시 취득한 교과 학점 중 소속 학과(전공)의 교과목과 동일 또는 유사한 경우 24학점 이내에서 학과 주임교수의 요청에 의하여 박사과정 학점으로 인정 가능
- **인정방법 및 시기:** 매학기 초 학과 내 인정절차에 따른 학점인정조서에 의하여 인정 가능

## 10 타대학 교류

- 「국내 대학 간 학술교류 협정」에 의거 우리대학과 협약되어 있는 타 대학에서 수학 가능
- **취득가능 학점:** 학기당 6학점 이내
- **총 취득학점:** 석사과정(12학점), 박사 및 석박사통합과정(18학점 이내)
- 이수 학점은 학과의 인정여부에 따라 학점인정조서에 의하여 인정 가능

## 11 휴학·복학 및 자퇴신청

- **휴학종류:** 일반휴학, 군입대휴학, 임신·출산·육아휴학, 창업휴학
- **일반 휴복학 신청방법:** 오아시스를 통해 온라인으로 신청
- **신청시기:** 개강 6주전부터 신청가능(휴·복학일자는 개강일)하며, 휴학신청은 1개 학기 또는 2개 학기 신청 가능
- **일반휴학 신청 가능기한**
  - 미등록인 경우 수업일수 1/4선이내 기간에 휴학 신청
  - 등록금을 납부한 경우 수업일수 3/4선이내 기간에 휴학 신청 가능
- **휴학횟수:** 총 4학기까지 가능
- **군입대휴학:** 입영통지서를 첨부 오아시스를 통해 온라인으로 신청 (군휴학 일자는 입영일자와 동일하게 신청하여야 함)
- **복학시기:** 수업일수 1/4선이내 복학하여야 함(수업일수 유의)
- **군복학시기:** 전역입증서류를 첨부하여 전역일이 속하는 학기 포함 3학기 이내의 수업일수 1/4선이내 기간에 복학하여야 함

· **임신·출산·육아휴학 및 창업휴학**

- 총 4학기까지 가능(통산휴학기간(4학기)에 미포함) 관련서류를 필수로 제출하여야 함

· **자퇴**

- 신청방법: 오아시스를 통해 신청 후 자퇴원 출력 - 지도교수 사인 - 단과대학 행정실에 자퇴원 제출

**12 논문연구생 등록**

- **신청대상:** 과징별 수료생
- **등록방법:** 오아시스를 통해 신청 - 지도교수 사인 - 단과대학 행정실 제출
- **용도:** 도서관 및 주차이용
- **신청시기:** 학기 초 1개월 이내(학기별 신청)

**13 재입학**

- **대상:** 미등록, 미복학제적자 및 자퇴한자
- **제외대상:** 재학연한까지 해당과정을 이수 못하는 자, 징계로 제적 처분 받은자  
※ 재학연한: 석사과정 4년, 박사과정 5년
- **시기:** 개강 2개월 전후 홈페이지 공지
- 정원의 여석이 있을 경우 재입학 가능

## 학위수여 요건 안내

### 01 석사·박사 수료학점

※ 2021학년도 입학자 기준

구 분	교과학점	논문연구학점
석사과정	24학점 이상	6학점 이상
박사과정	36학점 이상	9학점 이상
석사박사통합과정	36학점 이상	15학점 이상

- 유사학과 또는 전문·특수대학원 출신자는 총장이 따로 정하는 바에 의하여 선수 과목을 별도로 이수하여야 한다.
- 외부기관으로부터 교육기관으로 지정 받아 운영하는 석사 또는 박사 학위과정은 해당 기관에서 요구하는 소정학점 이상을 이수하여야 한다.
- 소정학점 이상을 취득하고 전 과목의 성적 평점평균이 3.0 이상일 때 과정의 수료로 인정한다.
- 석·박사학위통합과정을 중도 포기한 자로서 전항의 석사학위과정 수료기준을 충족한 경우는 석사학위과정의 수료를 인정한다.
- 입학당시 동일과목으로 인정받은 과목은 이종으로 인정할 수 없다.
- 복수학위 및 공동학위 운영에 따른 이수학점 인정은 대학 간의 협정에 의할 수 있다.

### 02 수업연한

대학원 석사 및 박사학위 과정의 수업연한은 각각 2년 이상으로 하고 석·박사학위 통합과정은 4년 이상으로 한다. 다만, 전문간호사(석사)과정은 2년6월(5학기)이상으로 한다.

#### 수업연한 단축 조건

※ 2021학년도 입학자 기준

과정	조건	단축기간
석사	학사과정 중 석사과정 12학점을 취득하고, 석사과정 중 교과학점 12학점, 논문연구학점 6학점 이상을 취득한 자로서 성적 평점평균이 3.0 이상인 자	6개월 이내

과정	조건	단축기간
석·박사 학위통합	1) 교과학점 36학점, 논문연구학점 15학점 이상을 취득하고 성적 평점평균이 4.28 이상인 자 (2011학년도 이전 입학자는 총 성적평균이 95점 이상인 자)	6개월 이내
	2) 학사과정 중 석사과정 12학점을 취득하고, 석·박사 통합과정 중 교과학점 24학점, 논문연구학점 15학점 이상을 취득한 자로서 성적 평점평균이 3.0 이상인 자	1년 이내

### 03 재학연한

- 본 대학원의 재학연한은 수업연한의 2배를 초과할 수 없다. 다만, 박사학위과정은 5년을 초과할 수 없다.
- 재입학자는 전적기간을 통산한다.

### 04 학위 수여

#### 가. 석사학위

석사학위는 소정의 과정을 이수하고 다음 각 호에 해당하는 자로서 논문을 제출하여 그 심사에 합격한 자에게 대학원위원회의 의결을 거쳐 학술학위를 수여한다.

- 본 대학원 소정의 학점을 취득하고, 그 성적 평점평균이 3.0 이상인 자
- 본 대학원에서 시행하는 외국어 시험 및 종합시험에 합격한 자
- 수업연한에 해당하는 기간 소정의 납입금을 매학기 납입한 자
- 지도교수의 추천을 받은 자
- 본 대학원 소정의 연구윤리교육을 이수한 자

## 나. 박사학위

박사학위는 소정의 과정(석박사학위통합과정을 포함)을 이수하고 다음 각 호에 해당하는 자로서 논문을 제출하여 그 심사에 합격한 자에게 대학원위원회의 의결을 거쳐 학술학위를 수여한다.

- 본 대학원에서 소정의 학점을 취득하고, 그 성적 평점평균이 3.0 이상인 자
- 본 대학원에서 시행하는 외국어 시험 및 종합시험에 합격한 자
- 수업연한에 해당하는 기간 소정의 납입금을 매학기 납입한 자
- 입학 후 총장이 따로 정하는 일정수준의 논문발표 실적이 있는 자
- 지도교수의 추천을 받은 자
- 본 대학원 소정의 연구윤리교육을 이수한 자

## 외국어 및 종합시험 안내

### 01 응시자격

#### 가. 외국어(일반영어 또는 전공영어) 및 제2외국어시험

- 석사학위과정
  - 재학생: 전공 12학점 이상 취득한 자(선수와목 및 전적학점은 제외)
  - 수료자: 학점제한 없음
    - 합격자 중 수료 후 6년이 경과한자는 다시 응시해야 함
    - 휴학생은 응시자격이 없음 (단, 복학예정자는 해당 대학에 신청)
- 박사학위과정 (제2외국어는 3개 학과만 해당 - 국문, 독문, 중문)
  - 재학생: 전공 12학점 이상 취득한 자(선수와목 및 전적학점은 제외)
  - 수료자: 학점제한 없음
    - 합격자 중 수료 후 8년이 경과한자는 다시 응시해야 함
    - 휴학생은 응시자격이 없음 (단, 복학예정자는 해당 대학에 신청)

#### 나. 종합시험

- 석사학위과정
  - 재학생: 2021학년도 제2학기말 기준  
교과학점 18학점 이상 취득한자 (※ 논문연구학점 무관)
  - 수료자: 학점제한 없음
    - 합격자 중 수료 후 6년을 경과한자는 다시 응시해야 함
    - 휴학생은 응시자격 없음 (단, 복학예정자는 해당 대학에 신청)
- 박사학위과정
  - 재학생: 수료학점 취득한자
    - 2021학번 전 : (수료학점 = 전공(36학점) + 선수(○○학점))  
※ 통합과정 : 전공(60학점) + 선수(○○학점)
    - 2021학번 이후 : (수료학점 = 교과학점(36학점) + 논문연구(9학점) + 선수(○○학점))  
※ 통합과정 : 교과학점(36학점) + 논문연구(15학점) + 선수(○○학점)
  - 수료자: 학점제한 없음
    - 합격자 중 수료 후 8년을 경과한자는 다시 응시해야 함
    - 휴학생은 응시자격 없음 (단, 복학예정자는 해당 대학에 신청)

### 【응시 무자격자의 합격 무효】

자격이 없는 자가 외국어 및 종합시험에 응시하여 합격한 경우라도 추후 그 사실이 발견되면 무효 처리 (자격여부 확인 요망)

## 02 시험과목 및 합격기준

### 가. 시험과목

- **외국어(일반영어 또는 전공영어) 및 제2외국어 시험**
  - 석사학위과정: 영어 또는 전공영어
  - 박사학위과정: 영어 또는 전공영어, 제2외국어
- **종합시험**
  - 석사학위과정: 학과 교수회의에서 선정한 전공별 2과목 이상
  - 박사학위과정: 학과 교수회의에서 선정한 전공별 3과목 이상

### 나. 합격기준

- **외국어(영어 또는 전공영어) 및 제2외국어 시험**
  - 석사학위과정: 100점 만점에 60점 이상(영어영문, 영어교육학과는 70점 이상)
  - 박사학위과정: 100점 만점에 70점 이상(영어영문, 영어교육학과는 80점 이상, 제2외국어 시험과목 중 전공과 같은 과목 선택자는 80점 이상)
- **종합시험**
  - 석사학위과정: 과목당(100점) 합격선(평균 70점) 이상
  - 박사학위과정: 과목당(100점) 합격선(평균 70점) 이상

※ 과목별 과락이 아닌 평균 70점 이상

## 03 접수기간 및 접수방법

### • 접수방법

전북대학교 홈페이지(홈페이지 중간부분 - 오아시스 클릭) → 오아시스 3.0 → 윈스탑 → 졸업관리 → 학생외국어 및 종합시험신청 → 시험신청(일반) 클릭 → 응시과목 신청란 체크 → 시험 응시 신청 클릭

### 유의사항

- 아이디는 학번, 비밀번호는 오아시스 비밀번호
- 비밀번호 분실 시 전북대포털 메인 페이지에서 비밀번호 찾기 버튼을 누르고 사용자 번호, 이름, 이메일 주소를 입력하면 임시 비밀번호가 이메일로 발송됨

## 04 시험일시 및 장소

### 가. 외국어(일반영어) 및 한국어 시험

- 장소: 전북대학교 홈페이지 공지사항 안내

### 나. 전공영어, 제2외국어(해당학과) 및 종합시험

- 시험일시: 매년 3월, 9월 초 (※ 세부계획 매년 1월, 7월 안내)
- 시험장소: 각 대학장이 지정한 교사장

### 다. 합격자 발표

- 발표: 각 대학에 합격자명단 통보 및 전북대 포털(오아시스)에서 확인  
전북대학교 홈페이지(홈페이지 중간부분 - 오아시스 클릭) → 오아시스 3.0  
→ 원스탑 → 졸업관리 → 학생외국어및종합시험합격자조회

## 05 외국어시험 대체

### 가. 공인외국어 시험: [별표 1] 참조

### 나. 입학시험 우수자

### 다. 한국어 연수과정 이수자 (외국인에 한함)

#### [별표 1] <공인 외국어시험의 인정기준>

외국어명	시 험 명	계열(과정)	면 제 기 준	비 고
영 어	TOEFL	인문·사회	520점 (CBT190점, IBT68점) 이상	석·박사 동일
		인문·사회(영어)	600점 (CBT250점, IBT100점) 이상	
		자연과학, 공학 의학, 협동과정	500점 (CBT173점, IBT61점) 이상	
		예·체능	400점 (CBT97, IBT32점) 이상	
	TOEIC	인문·사회	700점 이상	석·박사 동일
		인문·사회(영어)	850점 이상	
		자연과학, 공학 의학, 협동과정	670점 이상	
		예·체능	600점 이상	

외국어명	시 험 명	계열(과정)	면 제 기 준	비 고
영어	TEPS	인문·사회	360점 이상	석·박사 동일
		인문·사회(영어)	450점 이상	
		자연과학, 공학 의학, 협동과정	335점 이상	
		예·체능	300점 이상	
	IELTS	인문·사회	6.0등급 이상	석·박사 동일
		인문·사회(영어)	7.0등급 이상	
		자연과학, 공학 의학, 협동과정	5.5등급 이상	
		예·체능	5.0등급 이상	
독 어	ZDaF	전 계열	합격자	박사 (제2 외국어에 한함)
불 어	DEFL	전 계열	Unite A1 ~ A4 합격자	
중국어	신HSK	전 계열	6급 이상 합격자	
	BCT	전 계열	5급 이상 합격자	
일 어	JPT	전 계열	600점(3급) 이상	
서반어어	DELA	전 계열	C급 이상 합격자	
한국어	한국어 능력 시험	전 계열	5급 이상 합격자	석·박사 동일 (외국인에 한함)

- 입학시험 우수자 인정기준(별도의 인증서류 제출 없이 자동처리 됨)

면 제 기 준	비 고
전기 입학시험에서 영어시험성적이 전체 합격자의 상위 10% 이내인자. 다만, 후기 입학시험의 경우 전기 면제 대상자의 기준점 이상 취득한자.	석·박사 동일

- 한국어 연수과정 이수 우수자 인정기준

면 제 기 준	비 고
본교 언어교육원에서 한국어 연수과정을 70시간 이상 이수하고 소정의 시험 성적이 70점 이상인 자.	석·박사 동일 (외국인에 한함)

## [별표 2] &lt;대학원 외국어 및 제2외국어 학과별 시험과목&gt;

대학명	영어 지정학과	전공영어 지정학과	제2 외국어
공 대	기계공, 기계설계, 항공우주공, 금속공, 재료공, 전기공, 산업시스템공, 정보전자재료, 기술정책학, 수소·연료전지공, 나노반도체디스플레이, 전자정보공학부 (컴퓨터공학), 반도체화학공학부, IT응용시스템, 공업화학, 화학공학, 의용생체, 소프트웨어, 산업공	건축·도시공, 정밀기계, 고분자나노공, 토목공, 환경공, 섬유공, 자원·에너지, 지능자동차시스템공, 유기신물질공, 디자인제조공, 영상공, 정보보호공, 메카트로닉스공, 생물공정공, 바이오나노시스템공, 전자정보공학부(전자공학), 대체에너지공, 헬스케어공, 유연인쇄전자공, BIN융합, 자원공, 기계시스템, 정보통신, 플라즈마, 기록관리, 생물산업, 탄소소재파이버, 환경, 제어계측, 생명공, 융합기술공학과	
농생대		농학, 농생물, 원예, 임학, 농기계, 농화, 농업경제, 조경, 식품공, 농공, 임산공학, 축산농축산식품융합	
법 대		법학	
사범대	한국사회윤리, 사회과교육, 인지과학	교육, 체육, 과학교육, 어문교육, 영어, 국어, 수학	
사회대	사회복지, 심리, 정치	신문, 사회, 행정	
상 대	경제, 회계	경영, 무역, 사이버무역·지역	
생활대	생활과학, 가정학, 식품영양학	주거환경학, 아동가족학	
수의대		수의	
예술대		미술, 무용, 산업디자인, 음악, 한국음악	
의 대	의학영양치료학	의학, 임상언어병리, 의과학, 언어치료학	

대학명	영어 지정학과	전공영어 지정학과	제2 외국어
인문대	독문, 일문, 철학, 스페인·중남미 어문학	국문, 고고문화, 영문, 사학, 문헌정보, 중문, 프랑스, 불문, 기록관리학, 한국어교육, 무형유산정보학과	국문, 독문, 중문
자연대	컴퓨터통계정보, 과학, 과학기술 문화, 전산통계학, 반도체과학기술, 물리기술, 기술정책	화학, 지구환경, 통계정보, 수학, 생물, 나노과학, 방사선과학기술, 생리활성소재과학 스포츠과학, 분자생물, 통계, 물리	
치 대		치의학, 치의과학과	
간호대	간호학		
환생대	라이프스타일 의학과	생명공학, 생태조경디자인학, 한약자원	

※ 외국어(영어 또는 전공영어시험)(석·박사동일) 응시 대상자는 반드시 학과별로 지정된 과목을 응시하여야 하며 지정되지 않은 과목은 인정되지 않고 취소됨

## 지도교수 선정 및 지도위원회 구성 안내

### 01 석·박사학위과정 지도교수 선정

#### 가. 관련근거

전북대학교 대학원 학칙 제38조(지도교수)

전북대학교 대학원 학사운영규정 제18조의 2(지도교수 및 지도위원)

나. 선정시기: 전(후)기 과정별 입학 후 3개월 이내에 선정

#### 다. 지도교수 선정

- 1) 석사학위과정: 우리대학교 소속학과 재직중인 전임교원으로 하되, 조교수는 석사 이상의 학위를 소지한 경우에 한함(다만, 소속학과에 관련전공 지도교수가 없을 경우 우리대학교 관련학과에 재직중인 전임교원으로 선정가능)
- 2) 박사학위과정: 우리대학교 소속학과 재직중인 전임교원으로 하되, 조교수는 박사학위를 소지한 경우에 한함(다만, 소속학과에 관련전공 지도교수가 없을 경우 우리대학교 관련학과에 재직중인 전임교원으로 선정가능)

#### 라. 공동지도교수

- 1) 각 학위과정의 지도교수 선정에 있어 특히 필요하다고 인정되는 경우와 협동과정의 경우에는 공동지도교수를 선정할 수 있음
- 2) 공동지도교수의 자격은 비전임교원을 선정할 수 있음

#### 마. 선정요령

학생의 소속 학과 교원 중 학생과 지도예정 교수와의 충분한 의견 교환 후 지도교수가 선정되도록 하여야 함(학생의 의사 반영)

### 02 박사학위과정 지도위원회 구성

#### 가. 구성시기

전(후)기 박사과정 입학 후 1년 이내에 구성

#### 나. 지도위원수

3명(지도교수 포함)

#### 다. 지도위원 자격

지도교수 선정과 동일함을 원칙으로 함

#### 라. 구성요령

지도교수가 학생의 의사를 참작하여 3명의 전공분야 교수(지도교수 포함)로서 지도위원회를 구성하여야 하며, 학생의 학위과정 이수 및 학위논문 연구 지도를 감안하여 구성하여야 함

### 03 지도교수선정 및 지도위원회구성 관리

가. 학과주임교수는 학과소속 신입생에 대하여 전공분야를 파악하여 소정의 기간 내에 전공분야의 교원이 지도교수로 선정되게 하여야 하며, 반드시 학기별 석박사학위 대상자 명단을 작성하고 지도 관리해야 함

나. 신입생의 재학연한(2년)내에 정년퇴임이 예정된 교수는 지도교수 및 지도위원으로 선정할 수 없으며 부득이한 경우 학과회의를 통하여 선정 및 관리해야 함. 아울러 수료자는 특별한 경우를 제외하고 지도교수 및 지도위원을 변경할 수 없음

다. 재학 중 지도교수 및 지도위원의 부득이한 사정(정년퇴임 등)에 의하여 변경하고자 하는 경우에는 학생 및 지도교수, 지도위원의 충분한 의견교환 후 학과주임교수에게 지도교수의 선정을 요청하여야 하며, 학과주임교수는 지체 없이 선정되도록 하여야 함

라. 학과주임교수는 학과소속 학생(수료생 포함)의 지도교수 및 지도위원 선정(변경 포함)내용을 별첨의 서식에 의거 관리하여야 함

### 04 지도교수(지도위원) 선정 결과 보고서 및 변경 보고서 (서식)

전북대학교 홈페이지 → 대학생활 → 대학생활 문의 → 각종서식 3번

## 학위논문 진행 순서도

### 논문지도교수 선정

- 선정시기: 과정별 입학 후 3개월 이내
- 신청방법: 소속 단과대학 행정실에서 신청



### 학위논문 작성계획서 입력

- 논문 작성계획서 입력 시기
  - 석사과정: 학위청구 논문심사신청 6개월 이전
  - 박사과정: 학위청구 논문심사신청 1년 이전
- 신청방법: 소속 단과대학 행정실에서 신청



### 학위청구논문 심사신청 접수

- 신청자격
  - 외국어시험, 종합시험 합격자
- 논문심사 신청접수
  - 석사과정: 매년 4월, 10월 말
  - 박사과정: 매년 3월, 9월 말
- 신청방법: 전북대학교 오아시스 신청



### 논문심사 결과보고서

- 제출장소: 대학원교학부 행정실



### 학위수여

- 수여시기: 2월, 8월

## 학위논문 작성 계획 안내

### 01 관련근거

대학원학사운영규정 제18조의 1(학위논문작성계획서 제출)

### 02 학위논문 작성계획서 관리 주관

학과주임교수

### 03 학위논문 작성계획서 관리

- 가. 학위논문 작성계획서 접수(제출시기, 논문제목 및 지도교수 등)
- 나. 학위논문 작성계획 변경원 접수
- 다. 대상학생의 명단을 작성하여 학위논문 작성계획서의 제출 여부를 확인하여 관리

### 04 학위논문 작성계획서 제출자격

과정별 2학기 이상의 과정을 이수한 자

### 05 학위논문 작성계획서 제출시기

- 가. 석사과정: 심사신청일(매년 5월 중 또는 11월 중) 기준 6개월 이전
- 나. 박사과정: 심사신청일(매년 3월 중 또는 9월 중) 기준 1년 이전
- 다. 제출부수: 3부(학생본인, 지도교수, 학과주임교수 각 1부 보관)

### 06 학위논문 작성계획 변경시기

- 가. 석사과정: 학위논문 작성계획서 제출 후 논문심사 신청일 기준 3개월 이전
- 나. 박사과정: 학위논문 작성계획서 제출 후 논문심사 신청일 기준 6개월 이전

## 07 학위논문 작성계획서 제출처

### 가. 석사과정

대상 학생이 지도교수와 협의하여 학위논문 작성계획서를 작성, 학과주임 교수에게 제출

### 나. 박사과정

대상 학생이 지도위원회(지도교수 및 지도위원 2명)에서 협의하여 학위논문 작성계획서를 작성, 학과주임교수에게 제출

### 다. 기타

학위논문 작성계획서 관리에 관한 사항은 동 요령에 의거 학과주임 교수의 책임 하에 관리하고, 총장이 필요하다고 판단하여 학위논문 작성 계획서 일부 또는 전체를 제출하도록 요청할 경우 학과주임교수는 즉시 총장에게 제출하여야 함

## 08 학위논문 작성계획서(변경원) 서식

전북대학교 홈페이지 → 대학생활 → 대학생활 문의 → 각종서식 4번

## 09 참고사항

학과주임교수는 계획서 미제출자의 제출인정, 계획서 미변경자의 변경인정 또는 소급 변경인정 등 본 학위논문 작성계획서 관리요령에 어긋나지 않도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 다음 서식을 학과사무실에 보관하고 학생들에게 복사하여 교부하여야 함

# 학위 논문 심사 안내

## 01 학위논문 심사신청 자격

### 석사학위

- 석사학위과정 수료자
- 재학생 중 수료학점 이수자
- 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
- 외국어시험, 제2외국어(해당자), 종합시험에 합격한 자
- 석사과정 성적 총 평점평균 3.0 이상인 자
- 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
- 수료일로부터 6년이 경과하지 아니한 자
- ※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함
- ※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 6년임

### 박사학위

- 박사학위과정 수료자
- 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
- 외국어시험, 제2외국어(해당자), 종합시험에 합격한 자
- 박사과정 성적 총 평점평균 3.0 이상인 자
- 박사과정 입학 후 학술지에 논문 200%이상 발표한 자 (표1 참조)
- 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
- 수료일로부터 8년이 경과하지 아니한 자
- ※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함
- ※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 8년임

**(표 1) 박사학위논문 심사신청 시 연구실적(200%) 인정기준**

구분	3인 이하(%)	4인(%)		5인 이상(%)		비고
		주저자	공동저자	주저자	공동저자	
SCI(E), SSCI, A&HCI	200	200	175	200	150	공동연구
한국연구재단 등재지 또는 후보지, SCOPUS	150	150	125	150	100	
기타학술지	100	100	75	100	50	
개인전시회 (평균 1000호 이상) (입체 10점 이상)	70(2011년도 입학자까지 적용)					미술학과
	100(2012년 입학자부터 적용)					
개인발표회 (학과에서 인정하는 발표회에 한함)	100					음악학과 한국음악학과

※ 기타 학술지는 국내 4년제 대학 (부설 연구소 포함) 및 위와 동등한 수준 이상의 기관에서 발행한 정기간행물 (그 외 정년기념논문집, 학과문집 및 학술대회 자료집 등은 제외)

※ 의학과 및 의과학과 일반대학원은 별도 자체 지침에 의함(반드시 의과대학 행정실 문의)

※ 드래곤 프로젝트 입학자에 대한 입학 연도별 기타학술지 인정 기준

- 2018~2020학년도 입학자 - 중국 4년제 대학 및 이와 동등한 수준 이상의 기관에서 발행한 정기간행물을 기타 학술지로 인정 (단 CNKI에서 조회 가능한 정기간행물에 한하여 인정)
- 2021학년도 이후 입학자 - 중국국가지정 학술지(아래 두 가지)에 한하여 기타학술지로인정
  - 중문핵심정기간행물요구총람(中文核心期刊要目总览-북경대학)
  - 중문사회과학인용색인(中文社会科学引文索引-남경대학, Chinese Social Sciences Citation Index)

## 02 심사 신청 서류

### • 대학원교학부 제출

심사신청서류는 오아시스에 PDF로 탑재 후 원본 대학원교학부로 제출

- ① 학위논문심사 신청서 <서식10-1>
- ② 지도교수 추천서<서식10-2>
- ③ 학위논문 심사위원 추천서 <서식10-3>
- ④ 학위논문 심사위원 은행계좌 개설확인서 <서식10-4>  
 ※ 본교 교원의 계좌번호는 기입하지 않음
- ⑤ 학위논문 연구윤리 준수확인서 <서식10-9>
- ⑥ 연구 윤리 수료증<인터넷강의 수강> → 2015학년부터 필수
- ⑦ 학술지 논문 발표확인서 <서식10-5> 및 별쇄본(박사에 한함) 1부  
 ※ 논문투고 후 학술지 게재가 지연된 경우 논문게재예정증명서 첨부  
 ※ 부득이한 사유로 확인서 출력본(복사본) 제출 시 지도교수의 “원본대조필” 실인 확인
- ⑧ 심사신청자 및 심사위원 개인정보 동의서 각 1부
- ⑨ 논문심사로 입금 영수증: 석사(100,000원), 박사(300,000원)  
 : 무통장입금 또는 인터넷뱅킹 등을 통하여 본인 명의(외국인도 한글이름)로 이체하고 그 증명서 첨부(증명서에 심사신청자 학번, 성명 기재)
- ⑩ 논문심사 포기 동의서 <서식10-8>  
 : 지도교수 및 지도위원이 심사를 할 수 없을 경우 제출

### • 학과 제출

- 심사용 학위논문: 심사 신청 전에 학과에 제출 (석사-3부, 박사-5부)
- 공개 발표용 초록: 심사 신청 전에 지도교수와 협의

### • 신청 서식

- 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 대학생활문의 ⇒ 각종서식 ⇒ 7번 서식
- 대학원홈페이지 ⇒ 커뮤니티 ⇒ 각종서식 ⇒ 9번 서식

### 03 심사위원

#### • 심사위원 자격

##### – 석사

- 우리대학교 재직 전임교원
- 전임교원이 부족할 경우 명예교수 또는 외부위원 (석사학위 이상 소지자)  
※ 지도교수는 심사위원장, 부위원장이 될 수 없고 위원만 될 수 있음

##### – 박사

- 우리대학교 재직 전임교원
- 심사위원 총 5명 중 박사학위 소지자가 3인 이상 포함되어야 함  
(단 한국음악학과는 부득이한 경우 박사학위 소지자격을 예외로 함  
– 2023.08.까지)
- 전임교원이 부족할 경우 명예교수 또는 외부위원\*  
(\*외부위원: 해당 전공분야 박사학위 소지자)  
※ 지도교수는 심사위원장, 부위원장이 될 수 없고 위원만 될 수 있음

#### • 심사위원수: 석사-3명, 박사-5명

#### • 심사위원 1인당 과정별 심사 가능 편수

3편이내로 함을 원칙으로 하되, 심사위원이 부족한 경우 지도교수 또는 지도위원의 심사 편수는 산입하지 아니함

#### • 심사위원 위촉: 학과에서 석사 3인 및 박사 3인 이상을 추천받아 총장이 위촉

### 04 논문심사

#### • 석사학위

- 심사횟수: 2독회 이상(공개발표 1회 포함)
- 합격기준: 심사위원 3분의 2 이상의 찬성, 100점 만점에 80점 이상의 점수

#### • 박사학위

- 심사횟수: 3독회 이상(공개발표 1회 포함)
- 합격기준: 심사위원 5분의 4 이상의 찬성, 100점 만점에 80점 이상의 점수

## 05 심사결과 보고

### • 결과보고서식

- 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 대학생활문의 ⇒ 각종서식⇒ 8번 서식
- 대학원홈페이지 ⇒ 커뮤니티 ⇒ 각종서식 ⇒ 12번 서식

### • 제출서류

#### - 석사학위

- 논문심사결과보고서 1부
- 논문제목 변경 건의서 1부
  - 심사 신청 시의 논문 제목과 결과보고 논문제목이 다른 자에 한함
  - ※ 논문 내용상 동일성을 유지하는 범위 내의 제목 변경

#### - 박사학위

- 논문심사결과보고서 1부
- 심사결과 요지서 1부
- 논문제목 변경 건의서 1부
  - 심사 신청 시의 논문 제목과 결과보고 논문제목이 다른 자에 한함
  - ※ 논문 내용상 동일성을 유지하는 범위 내의 제목 변경

## 06 본 논문 제작 요령

전북대학교홈페이지 ⇒ 대학정보 ⇒ 규정 및 지침 ⇒ 제11편 대학원교학부 소관  
⇒ 대학원학사운영규정 참조

## 07 본 논문 제출

### • 제출자료

- ① 본 논문 : 석사-3부, 박사-3부 (법학전공자 : 석사-4부, 박사-4부)  
\*석사 : 회색연질표지, 박사 : 흑색경질표지
- ② 학위논문원문제출확인서 1부(업로드 문의 도서관 270-3458)  
(전북대학교 도서관 홈페이지 - dCollection에서 온라인 업로드 후 출력)

- ③ 학위논문 저작물 이용허락서 1부(업로드 문의 도서관 270-3458)  
(전북대학교 도서관 홈페이지 - dCollection에서 온라인 업로드 후 출력)

• 본 논문(제출분) 제출 시 심사위원 인준서에 반드시 날인으로 인준

※ 칼라복사 및 인쇄 불허

• 석박사학위 본 논문작성 기준일

내 용	석 사	박 사
결표지(앞면)	졸업식 날짜	
제 목(속지)		
제 출 일	논문심사신청 첫 날	
인 준 일	결과보고서 제출일	

## 학위논문 작성요령 안내

### 01 규격

- 가. 논문의 규격은 B5판(가로 182mm×세로 257mm)으로 한다.
- 나. 표지의 측면 세로쓰기를 제외하고, 가로쓰기(좌 → 우)를 한다.
- 다. 제출용 논문표지는 석사논문 표지의 경우 회색 연질표지의 흑색으로 인쇄하고, 박사논문 표지는 흑색 경질표지의 금박문자로 인쇄한다.

### 02 조판요령

#### 가. 외표지(별지서식 1)

- 1) 논문 제목과 성명 등 기재사항은 한글(국문)로 표기함을 원칙으로 한다. 단, 제목의 경우 의미전달을 효과적으로 하기 위해 한자(漢字) 및 널리 통용되는 외국어를 혼용할 수도 있다.
- 2) 외국인의 경우 성명은 외국어로 표기 하며, 외국어로 작성된 논문의 경우 외국어 제목과 국문제목을 병기하여야 한다.
- 3) 논문 제목이 한 줄로 표기할 수 없을 때에는, 둘째 줄은 중앙에 균형있게 맞추어야 한다.
- 4) 부제(副題)가 있을 경우, 논문 제목 아래의 중앙에 위치하도록 한다.
- 5) 논문 발간년도는 학위수여일을 표기한다.
- 6) 기타 외표지에 기재되는 모든 사항은 중앙선을 중심으로 좌우균형 되게 배열 인쇄한다.

#### 나. 표지 측면(별지서식 1)

- 1) 기재내용: 학위논문제목, 논문 학위수여일, 성명
- 2) 표지 측면은 세로로 표기한다.
- 3) 논문 제목은 한글(국문)로 표기함을 원칙으로 한다. 단, 의미전달 목적을 효과적으로 하기 위해 한자(漢字) 및 널리 통용되는 외국어를 혼용할 수도 있다.
- 4) 논문 부제는 표기하지 않는다.(국문 제목만 표기)
- 5) 아라비아 숫자로 세로로 표기한다.

#### 다. 속표지(별지서식 2)

- 1) 외표지와 동일하게 작성한다.
- 2) 외국어 논문 제목은 논문 부제 아래의 중앙 부분에 표기한다.

#### 라. 제출지(별지서식 3)

- 1) 외표지와 동일하게 작성한다.
- 2) 지도교수 성명은 논문제목 아래의 중앙 부분에 표기한다.
- 3) 제출확인문구는 지도교수 성명 아래의 중앙 부분에 표기한다.
- 4) 논문 제출일은 “논문심사계획”의 심사용 논문 제출일 중 첫날을 표기한다.

#### 마. 인준지(별지서식 4)

- 1) 인준지의 서명과 날인은 심사위원장을 포함하여 석사과정은 3인, 박사과정은 5인으로 한다.
- 2) 심사위원의 인준은 소속 및 직급을 표기하며, 증명은 날인(捺印)으로 한다.
- 3) 논문 인준일은 “논문심사계획”상의 논문 결과 보고일을 표기한다.

#### 바. 제출

- 1) 학위논문은 심사완료 후 본 논문 제출일 전까지 중앙도서관에 학위논문 원문파일을 On-Line 제출한다. (반드시 학위논문 책자 제출 전에 입력하여야 함)
- 2) 원문파일제출확인서 1부 및 학위논문저작권동의서 1부를 학위논문 책자 제출 시 제출한다.
- 3) 학위논문 책자 제출부수: 석사(3부), 박사(3부)  
법학과의 경우 석사(4부), 박사(4부)

#### 사. 본문

- 1) 본문은 38자 × 25행 정도로 인쇄한다.
- 2) 본문 분량은 논문 규격(가로 182mm×세로 257mm)을 기준으로 자유롭게 한다.
- 3) 본문내용: 글자크기 11pt 정도, 줄간격 170정도, 장평 100, 자간 0
- 4) 각주: 글자 크기 9~10pt
- 5) 서체: 명조체나 신명조체 류
- 6) 글씨색: 흑색(수록 자료는 칼라 가능)
- 7) 페이지 표시는 각 면 하단 중앙에 위치하게 한다.

### 아. 초록(ABSTRACT)

- 1) 초록(ABSTRACT)은 본문이 국문으로 작성되었을 경우에는 영어로 작성한다.
- 2) 외국어로 논문이 작성되었을 때에는 반드시 국문초록을 첨부해야 한다.
- 3) 초록의 제목은 한 줄로 표기할 수 없을 때에는 둘째 줄은 중앙에 위치하도록 한다.
- 4) 부제는 제목의 하단 중앙에 위치하게 한다.
- 5) 제목 하단에 성명, 학과, 학교명을 기재한다.
- 6) 초록하단에 논문의 주제를 나타낼 수 있는 주요어(keywords)를 표기 한다.

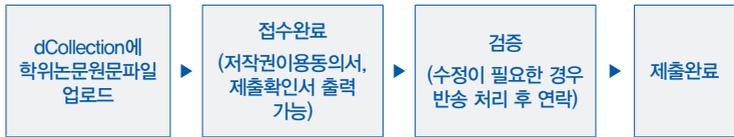
### 03 제본 요령(논문제본 순서) (\*반드시 순서에 따를 것)

외표지 - 간지 - 속표지 - 제출지 - 인준지 - 목차 - 외국어초록(본문이 국문일 경우) - 본문 - 참고자료 및 문헌 - 국문초록(본문이 외국어일 경우) - 간지 - 뒷 표지

## 학위논문 원문파일 업로드 및 dCollection 이용법 안내

### 01 학위논문 원문파일 업로드 및 dCollection 이용 방법

- **개요:** 대학원 석박사 졸업예정자 학위논문은 논문 심사완료 후, dCollection을 통해 논문 원문파일을 제출해야 하며, dCollection에 제출한 원문파일은 디지털화 되어 도서관 홈페이지 및 학술연구정보서비스(RISS)에서 검색 및 원문 이용 가능
- **제출대상:** 학위수여 예정자
- **제출내용:** 석박사 학위논문 및 현장사례연구보고서 원문파일
- **dCollection 원문 제출 절차**



- ① dCollection 접속: dCollection 홈페이지(<https://dcoll.jbnu.ac.kr>) 및 도서관 홈페이지 메인 화면「학위논문제출」메뉴
- ② 제출자 로그인: 아이디 및 비밀번호는 포털과 동일(학위 수여 받은 학번)
- ③ 자료제출 메뉴 클릭 후 제출 단계에 따라 정보 입력



- ④ 제출완료 후 논문상태가 접수완료인 경우, 「저작권동의서」 및 「학위논문제출 확인서」 출력가능
- ⑤ 제출내역에서 제출 논문제목 클릭 후, 「원문정보」의 「변환원문」 pdf파일 클릭하여 업로드 한 본인 논문 직접 확인
- ⑥ 원문파일 온라인 제출 완료 후 출력가능 한 「학위논문 제출확인서」, 「저작권 동의서」를 인쇄본 학위논문과 함께 해당 대학원에 제출

※ 자세한 사항은 「도서관 홈페이지(dl.jbnu.ac.kr) → 연구학습지원 → 논문작성지원 → 학위논문제출」 확인

▶ **업무담당자 전화번호: 270-3464**

## 02 전자자료 제공 서비스

- **개요:** 대학원생들의 연구 및 학습활동 지원을 위한 전자저널, Web DB, 전자책, 사이버학습 등 다양한 전자자료를 제공

### - 이용방법

- 도서관 홈페이지(dl.jbnu.ac.kr) → 자료검색 → 전자자료
- 도서관 홈페이지 메인 화면 「학술DB」 아이콘 클릭

### - 제공형태

- **전자저널, Web DB:** 국내·외 전자자료 서지·원문 정보 이용 가능
- **전자책(e-Book):** 국내전자책(교보 등), 해외전자책(EBSCO), 오디오북, 참고도서 e-Book
- **사이버학습:** 영어·일본어 등 어학강좌, 컴퓨터 자격증 강좌, 취업 및 면접 강좌 등 제공

▶ **업무담당자 전화번호: 270-4408**

## 03 중앙도서관 이용교육

- **개요:** 도서관 학술자원의 효율적인자료검색, 원문입수, 논문 작성법 등의 이용교육을 통하여 대학원생의 연구·학습활동을 지원하기 위한 서비스

- **신청방법:** 홈페이지(dl.jbnu.ac.kr) 로그인 → 연구학습지원 → 도서관 이용교육

## — 교육 프로그램

### · 정규교육

프로그램	내 용	시행시기	
학위논문 작성가이드	도서관 정보자원 활용법, 전북대 학위논문 작성 정보, 표절관리 등	연4회 (분기별)	교육연구 지원팀
학술논문 작성가이드	인용색인DB 활용, 투고 규정에 따른 논문작성법, 등재 학술지 선정	연4회 (분기별)	
학술정보 검색법	도서관 전자자료 및 학술정보원 이용 및 검색법	매월 2회	
SCI급 정보활용법	Web of Science, JCR, SCOPUS, KCI 활용법	매월 2회	교육연구 지원팀
EndNote 이용교육	EndNote설치, Reference 수집·관리, Word로 참고문헌 작성	매월 2회	
학술DB 전문교육	개별 학술DB, 전자저널 이용법, 전문가 특강 등	수시진행	
FRIC 이용교육	외국학술지지원센터 제공 자료를 활용한 원문입수 방법 교육	수시진행	FRIC
dColl. 이용교육	dCollection에 학위논문 제출 방법 교육	상,하반기	
의학분야 이용교육	의학·간호학 관련 학술DB 교육(PubMed, CINAHL 등)	수시진행	의학분관
법학분야 이용교육	법학 관련 학술DB 교육 (LAWnB, Lexis Advance 등)	상반기	법학분관
치의학분야 이용교육	치의학 관련 학술DB 교육 (PubMed 등)	수시진행	치의학 분관

· 강의/연구지원 교육: 강의 및 학술연구 지원을 위한 방문교육

· 온라인교육: 학술DB업체에서 수시로 제공하는 온라인 전문교육

▶ 업무담당자 전화번호: 270-4409

## 04 중앙도서관 주제가이드(LibGuides) 서비스

- **개요:** 학습 및 연구에 필요한 학술정보원을 학과별 혹은 주제별로 선별·재조직하여 제공하는 연구지원 큐레이션 서비스

### - 제공 콘텐츠

- **단행본:** 전공 관련 신간도서, 전공교재 안내
- **학술지/논문:** 전공 관련 주요 국내외 학술지 안내
- **학술DB:** 전공 관련 유용한 국내외 학술DB 및 연구 동향정보 안내
- **등재정보:** 전공 관련 SCI, KCI 등재저널 정보, 학술지 추천 및 영향력 지표 안내
- **참고정보원:** 전공 관련 참고정보원(용어사전, 국내·외 학회 및 단체 등) 안내
- **일반주제가이드:** EndNote, Open Access, 공개강좌(OCW/MOOC), 논문작성가이드

▶ **업무담당자 전화번호: 270-4408**

## 05 학술연구지원서비스

- **개요:** 신뢰성 있는 국내·외 학술자원을 기반으로 연구자들의 논문 작성 및 연구수행 과정에 필요한 정보를 효율적이고 체계적으로 지원

### - 제공 서비스

- **자료조사:** 연구 주제 관련 선행연구정보, 동향정보 등 참고문헌 및 원문 입수 방법 안내
- **학술정보상담:** 개인별(1:1), 그룹별 연구자 밀착형 서비스 지원
- **논문작성지원:** 등재저널정보, 영향력지수, 피인용 횟수 등 SCI 정보제공, EndNote를 활용한 참고문헌 수집·관리, Output Style, 논문작성법 등 안내

## 06 타기관 문헌복사 및 도서대출 이용

– **타기관 문헌복사:** 우리도서관에 소장되어있지 않은 자료를 국내외 협력기관에 복사를 의뢰하여 제공받는 서비스

- 대상 자료: 학술지 수록 논문(article), 단행본 전체 50% 이내
- 신청 방법: 도서관 홈페이지 및 한국교육학술정보원(RISS) 통해 직접신청
- 자료 수령: 중앙도서관 지하1층 연속간행물실(자료는 인쇄물로 제공)

– **타기관 도서대출:** 우리도서관에 소장되어있지 않은 도서를 협력기관을 통해 대출받을 수 있는 서비스

- 대상 자료: 제공 도서관에서 대출 가능한 단행본
- 신청 방법: 도서관 홈페이지 및 한국교육학술정보원(RISS) 통해 직접신청
- 대출 책 수 및 기간: 3책 15일(1회 연장(7일) 가능)
- 자료 수령 및 반납: 중앙도서관 지하1층 연속간행물실

### – 타기관 문헌복사 및 도서대출 절차 안내



※ 자세한 사항은 「도서관 홈페이지(dl.jbnu.ac.kr) → 이용자서비스 → 미소장 자료이용 → 타기관문헌복사/타기관도서대출」 확인

▶ 업무담당자 전화번호: 063-270-3464

## 07 외국학술지지원센터 이용

### – 개요

- 교육부가 지원하고 한국교육학술정보원이 주관하는 국가사업으로, 동일한 외국학술저널의 기관별 중복구독을 배제하여 공동 활용하는 국가 인프라 구축이 목표임

- 우리 대학은 2009년도 외국학술지지원센터 사업에서 외국학술지지원센터 농축산분야(FRIC-Agricultural & Animal Sciences)로 선정되어 농학, 축산학, 수의학, 식품학, 수산 해양학 분야의 외국학술지를 수집·보존하며 국내 모든 연구자들에게 전액 무료(복사비, 우편비용)로 원문서비스를 제공하고 있음

**- 대상 자료**

- 센터 소장 농·축산학분야 외국학술 논문(최종 인쇄물로 제공)

**- 신청 방법**

- 도서관 홈페이지 및 원문복사사이트(RISS, ScienceON), E-mail, FAX 통해 직접신청

**- 자료 수령**

- 도서관 홈페이지 신청 → 소속기관 도서관 방문 수령
- 원문복사사이트(RISS, ScienceON) 신청 시 → 「후불」 선택 - 소속기관 도서관 방문 수령 「선불」 선택 - 입력한 주소지 우편 수령

**- 외국학술지지원센터 무료원문복사서비스 절차 안내**



※ 자세한 사항은 「도서관 홈페이지(dl.jbnu.ac.kr) → 도서관 안내 → 분관/외국학술지지원센터 → 외국학술지지원센터(FRIC)」에서 확인

**- 주제 분야별 외국학술지지원센터 소개 (10개 주제)**

대학명	주제 분야	세부 주제 분야
전북대	농·축산학	농학, 축산학, 수의학, 식품학, 수산·해양학
강원대	생명과학	약학, 생물학
경북대	전기·전자·정보통신	전기·전자·통신·컴퓨터공학
경상대	환경·에너지	환경공학, 에너지·원자력, 자원공학

대학명	주제 분야	세부 주제 분야
고려대	인문학	철학, 종교학, 어문학, 역사
부산대	기술과학	건축·토목공학, 기계공학, 조선·우주항공, 화학공학, 재료공학
서울대	자연과학	수학·수리학, 물리학, 지구과학·천문학, 화학
연세대	임상의학	의학, 치의학, 한의학, 간호학, 보건학
이화여대	교육·사회학·예체능	교육, 사회학, 신문방송학, 음악, 미술, 연극·영화, 무용, 체육
충남대	행정·경영학	정치·외교학, 법률, 행정, 경제·경영학, 무역학, 군사학

※ 주제별 각 센터(도서관 홈페이지) 이용 방법 참조

▶ 업무담당자 전화번호: 270-3458, 4825

# 논문표절 프로그램 '카피킬러' 사용법 안내

## 논문표절 프로그램 Copy killer 이용법

1. 전북대학교 혁신교육개발원(<https://iei.jbnu.ac.kr>) 로그인(학번) → 상단의 표절검색시스템



2. 상단의 문서업로드



3. 문서 목록에 문서 업로드 후 → 표절검사

\* 자세한 사항은 [사용매뉴얼](#) 참조

▶ 업무담당자 전화번호: 063-270-4236

## 외국어 글쓰기 센터 안내

### 외국어글쓰기센터

우리대학 대학원생과 교원의 영문학술논문 교정 및 대학원생들을 위한 글쓰기 교육 등 다양한 서비스 제공

#### - 주요서비스

- 가. 영문학술논문 교정 및 자문
- 나. 영문논문 글쓰기 수업 진행
- 다. 영문논문글쓰기에 대한 교과과정 및 교육자료 개발
- 라. 영문논문글쓰기에 대한 전문 워크숍 개최

#### - 서비스 이용 안내

- 가. **논문 교정 신청절차:** 센터홈페이지 접속 및 로그인(오아시스 동일) → 온라인 신청 → 논문업로드 → (교정진행) → 교정된 논문 확인 → 센터이용관련 후기작성
- 나. **센터 홈페이지:** 학술 논문, 직업 및 전공 관련 글쓰기에 대한 광범위하고 전문적인 내용 상시 제공
- 다. **온오프라인 워크숍 및 찾아가는 워크숍 진행:** 자세한 일정은 대학 및 센터홈페이지를 통하여 공지

▶ 문의: 063) 270-4879    센터홈페이지: <http://writing.jbnu.ac.kr>

# 논문 대체 석사학위제 안내

## 01 제도의 목적

석사학위 취득방식의 탄력적 운영을 통해 보다 많은 학생들이 대학원 과정에 진입할 수 있도록 하고 학과 전공 연구 분야에 집중 할 수 있도록 하기 위함

## 02 제도의 정의

“일반대학원 논문 대체 석사학위제”라 함은 학위논문을 제출하여 심사에 합격한 경우 석사학위를 수여하는 방식과 더불어 학위 대체실적을 제출하여 심사에 합격한 경우에도 학위를 수여하는 방식을 동시에 운영하는 제도 (“대체실적”이라 함은 연구실적, 실기실적, 캡스톤 프로젝트 보고서 등을 말한다.)

### 1. 주요내용

기존 석사학위 논문 제출심사 방식은 유지하되, 학과 특성에 맞는 논문 대체 실적 프로그램 방식을 별도 운영하는 석사학위 취득 Two track 방식 도입

※ 2021학년도 입학자부터 적용

### 2. 신청대상

일반대학원 석사학위과정이 개설된 학과 중 논문 대체 석사학위제를 운영하는 학과의 학생

※ 2021학년도 신청 학과 (별표 1참조)

### 3. 학위취득방식 선택 및 변경

- ① 논문 대체 석사학위제를 운영하는 학과의 학생은 입학 후 6개월 이내에 학위취득 방식(학위논문 제출 또는 학위 대체실적 제출)을 선택.
- ② 학위취득 방식은 2학기 종료 전까지 1회에 한하여 변경할 수 있다. 다만, 학위 대체 실적 제출 방식에서 학위 논문 제출 방식으로의 변경은 4학기 이수 전까지 변경 가능

논문 대체 석사학위제 운영 학과 및 운영기준

순	대체실적 유형	대학	운영학과	대체실적	심사기준	기타 세부사항
1	연구 실적	농업생명 과학대학	식품 공학과	SCIE급	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	
2	연구 실적	농업생명 과학대학	농축산 식품 융합학과	SCIE급	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	
3	연구 실적	환경생명 자원대학	생명 공학과	SCIE급	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	
4	연구 실적	자연과학 대학	생리활성 소재 과학과	SCIE급	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	
5	연구 실적	공과대학	산업 시스템 공학과	한국연구재단 등재지 이상	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	· 입학 후 3개월 이후 실적부터 인정 · 저자 중 (공동)지도교수 포함 될 것
6	연구 실적	사범대학	지구과학 교육학과	한국연구재단 등재지 이상	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	· 연구논문 공개발표 필수
7	연구 실적	사범대학	물리 교육학과	한국연구재단 등재지 이상	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	· 연구논문 공개발표 필수
8	연구 실적	인문대학	독일학과	한국연구재단 등재지 이상	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	
9	연구 실적	환경생명 자원대학	한약 자원학과	한국연구재단 등재지 이상	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	· 동일계열 타 학부(과) 전임 교원 심사위원 위촉 가능
10	연구 실적	사범대학	수학 교육학과	한국연구재단 등재지 이상	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	· 연구논문 공개발표 필수
11	연구 실적	사범대학	체육학과	한국연구재단 등재 후보지 이상	- 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	· 3학기 등록 이후 게재된 논문만 인정
12	복합 실적 (항목 중 택 1)	상과대학	무역학과	1. 연구과제 2. 기타학술지 이상 - 국내학술지 단체 혹은 연구소에서 발행한 정기 간행물 - G7국가에서 발행한 기타 학술지	· 연구과제: 현장중심리포트 - A4 30페이지 이상 · 기타학술지 이상 - 인정기준: 1편 이상(제1 저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	· 현장중심리포트 전북대학교 중앙도서관 dCollection 디지털 학술정보 유통시스템에 파일업로드

순	대체실적 유형	대학	운영학과	대체실적	심사기준	기타 세부사항
13	복합 실적 (항목 중 택 1)	공과대학	융합기술 경영학과	1. 캡스톤 프로젝트 보고서 2. 한국연구재단 등재지 이상	· 캡스톤 프로젝트 보고서 - 100점 기준, 80점 이상의 점수 · 한국연구재단 등재지 - 인정기준: 1편 이상(제1저자만 인정) ※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정	· 캡스톤 프로젝트 보고서 1) 공개발표 1회 이상 2) 심사위원회 구성: 위원장 1인, 위원 4인 총 5인 (※ 외부위원 2인 가능) 3) 전북대학교중앙도서관 dCollection 디지털 학술정보 유통시스템에 파일 업로드 · 한국연구재단 등재지 - 입학 후 지도교수 결정 후 투고분에 한함 (※ 지도교수 저자 포함)
14	실기 (예술 대학)	예술대학	음악학과	졸업연주회 · 방식: 독주회, 독창회, 단독 작곡 발표회, 단독 지휘 · 대상: 피아노, 성악, 관현악, 작곡, 지휘 전공	· 심사위원 총 3인의 평균 80점 이상 득점 통과 (※ 지도교수 외 심사위원 2인 선정 - 내부, 외부)	· 졸업연주회 구성 - 졸업연주회 전 오디션 실시 1) 공연 세부계획서 제출 2) 프로그램 노트 작성 제출 (단, 작곡 전공의 경우 작품발표회와 더불어 작품의 악보와 작품해설이 담긴 작품집을 하나의 PDF로 정리하여 제출 후 승인) - 공연내용: 석사 4학기 커리큘럼 모두 포함 - 공연시간: 60분 내외 - 공연규모: 50석 이상의 공연장 (※ 학내, 학외 가능) · 졸업연주회 제출자료 - 졸업연주회 영상자료 제출
15	실기 (예술 대학)	예술대학	한국 음악학과	졸업연주회	· 증빙자료 심사 - 공연 시간, 장소, 내용의 인정 기준 충족 여부 - 졸업연주회 영상자료 심사 - 졸업연주회 오디션 및 공연 세부 계획서 제출/통과 여부 검증	· 졸업연주회 구성 - 졸업연주회 전 오디션 실시 (※ 공연 세부계획서 사전 제출) - 공연내용: 석사 4학기 커리큘럼 모두 포함 - 공연시간: 60분 내외 - 공연규모: 50석 이상의 공연장 · 졸업연주회 제출자료 - 공연맴플릿: 곡 해설 내용 포함 - 졸업연주회 영상자료 제출

순	대체실적 유형	대학	운영학과	대체실적	심사기준	기타 세부사항
16	실기 (예술 대학)	예술대학	무용학과	졸업작품공연	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 증빙자료 심사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작품 에세이 (작품의도, 이론적 배경, 예술적 의의 등 설명)</li> <li>- 공연영상</li> </ul> </li> <li>· 심사횟수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 졸업공연작품 및 에세이 심사 2회 이상</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 졸업작품공연 자격                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공인된 전문극장 또는 전문단체 에서 주관하는 무용공연에서 1회 이상 본인의 작품을 발표한 자</li> </ul> </li> <li>· 졸업작품공연 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연내용: 안무 및 출연 작품</li> <li>- 공연시간: 30분 내외</li> <li>- 공연규모: 50석 이상의 공연장</li> </ul> </li> <li>· 졸업작품공연 제출자료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연 팸플릿 및 에세이 제본</li> <li>- 졸업작품공연 영상자료</li> </ul> </li> </ul>
17	실기 (예술 대학)	예술대학	미술학과	1. 개인전 2. 한국연구재단 등재지 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인전 심사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한국화, 서양화 자료 검증                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제본 형태</li> <li>- 이미지 10개 이상</li> <li>- 작가 스테이트먼트 수록</li> </ul> </li> <li>▶ 조소, 가구조형디자인 자료 검증                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시 카탈로그</li> <li>- 이미지 10개 이상</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>· 한국연구재단 등재지                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인정기준: 1편 이상(제1저자만 인정)</li> </ul> </li> <li>※ 공동주저자(교신저자 포함)는 불인정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인전 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한국화, 서양화                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작품수량: 전체 호수 800호 이상 또는 그에 상응하는 대체물</li> <li>- 전시기간: 6일 이상</li> </ul> </li> <li>▶ 조소, 가구조형디자인                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작품수량: 입체 10점 이상</li> <li>- 전시기간: 6일 이상</li> </ul> </li> <li>▶ '본 작품전은 전북대학교 대학원 석사학위 논문을 대체합니다.' 문구수록</li> <li>▶ 개인전은 3학기 이후부터 인정</li> </ul> </li> </ul>

※ 공통적용사항: 심사위원 3분의 2이상 찬성으로 합격

※ 연구실적의 경우 입학 후 투고 논문에 한하여 인정

## 대학원 수료유예 제도 안내

### 제도의 목적

수료 요건을 충족한 대학원생이 수료를 연기하고 재학생 신분을 유지하여 재학생과 동등한 권리와 의무를 가질 수 있도록 하는 것

1. **신청기간:** 1월, 7월 중

2. **신청대상:** 수료요건을 충족하는 일반대학원 재학생 (석사, 박사 수료예정자)

3. **유예기간:** 학기 단위(재학연한 범위 내 4회까지 신청가능)

### 4. 유의사항

가. 수료유예자는 재학생 신분이며 유예기간 중 휴학 및 자퇴를 할 수 없음

나. 등록금은 대학 등록금에 관한 규칙에 의거, 해당 학기 등록금의 반액(1/2) 납부

다. 등록금 납부 기한 내 등록금을 납부하지 않을 경우, 유예의 직권 취소 및 당초 학기 수료처리

라. 수료유예자는 3학점(논문연구) 이내로 학점 취득이 가능하며, 취득학점은 성적 반영

※ 미 수강신청 시 수료유예 취소될 수 있음

마. 수료유예를 허가 받고 등록금을 납부한 이후에는 유예를 취소할 수 없음

※ 다만, 사망, 질병, 군복무, 출산·육아 사유로 취소 가능하며 등록금 반환은 교육부령 '대학 등록금에 관한 규칙'등록금의 반환기준에 따름

### 등록금의 반환기준(제6조제2항 관련)

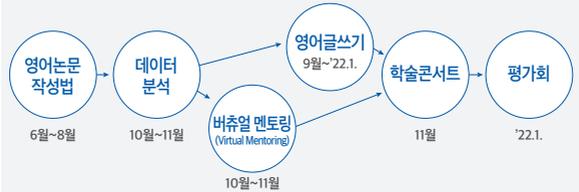
1. 해당 학기 개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다. 이하 같다) 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환한다.

2. 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 않되, 등록금(입학금은 제외한다. 이하 이 호에서는 같다)은 다음 표의 기준에 따라 반환한다. 다만, 제4조제1항에 따라 등록금의 징수방법을 따로 정한 학교의 학생으로서 2학기분 이상의 등록금을 동시에 납부한 경우에는 반환사유가 발생한 날이 속하는 학기의 등록금은 다음 표의 기준에 따라 반환하고 그 이후의 각 학기분의 등록금은 그 전액을 반환한다.

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

## 4단계 BK21사업 주요 사업 안내

### • 4단계 BK21사업 주요 사업 안내

사업명	주요내용	사업시기	담당자 (연락처)	
장 학 금	BK드림	· BK21에 참여하는 재학생에게 등록금의 반값에 해당되는 장학금을 지원 (*대상: BK21 참여대학원생이면서 직전학기 평점평균 3.7 이상인자)	'21.04 ~ '21.10	219-5543
	RA지원	· 연구보조(RA) 활동을 통해 BK21 교육연구단(팀) 및 공동실험실습관의 연구 활동 활성화 지원(월30만원.1만원/시간)	'21.03 ~ '21.08 '21.09 ~ '22.02	219-5543
	TA지원	· 대학원 차원의 공통과목 및 교육연구단(팀)의 중점교과를 지원(월30만원.1만원/시간)	'21.03 ~ '21.08 '21.09 ~ '22.02	270-2844
교 과	공통교과목	· 논문작성법및연구윤리(이공계열/인문사회계열) · 강의내용(논문작성법/영어논문글쓰기/연구윤리)	'21.04 ~ '22.02	270-2844
비 교 과	한국어 연수과정	· 유학생을 위한 한국어 특별반 운영	'21.04 ~ '22.02	219-5544
	데이터분석	· 논문작성을 위한 데이터분석 교육 (SPSS, AMOS 등)	'21.04 ~ '22.02	219-5548
	논문작성법	· 지식생산 역량 강화를 위한 사례중심 교육	'21.04 ~ '22.02	219-5548
	영어 글쓰기	· 영어논문 교정 및 컨설팅 지원	'21.04 ~ '22.02	219-5548
연 구	건지연구 학술 콘서트	· 대학원생의 학술활동을 장려함으로써 대학원생의 연구 의욕 강화로 대학원생의 연구 역량 및 전문성 제고 · 프로그램 구성: 5단계 수준별 교육  	'21.04 ~ '22.02	270-2833

사업명	주요내용	사업시기	담당자 (연락처)
연구	<p>G-RIP</p> <p>· 연구전주기 사전경험을 통한 연구 역량 강화</p>	'21.04 ~ '22.02	219-5544
	<p>연구역량 강화 콜로키움</p> <p>· 신진연구인력의 연구역량 강화 지원으로 학술 저명인사 초청 콜로키움 진행</p>	'21.04 ~ '22.02	270-2833
	<p>학문후속 세대 지원 사업</p> <p>· 학문후속세대의 강의 역량 함양을 위해 강의 운영에 대한 사례 공유 및 실질적인 지식 제공과 교수 역량 강화 프로그램 운영</p> <p>· 대내·외 학문분야 간 직간접적인 교류 및 융·복합 연구지원으로 학문간 이해 확장 및 학문 후속세대 연구 활성화 지원</p>	'21.04 ~ '22.02	270-2844
	<p>런치박스 브레인 스토밍</p> <p>· 대학원생의 논문연구를 위한 아이디어 및 현안 추진과제 등 학술 정보 공유의 장 마련</p>	'21.04 ~ '22.02	270-2833
	<p>LAB BOOK</p> <p>· 우리대학의 LAB 정보를 눈에 볼 수 있도록 디렉토리(directory)북 제작·보급</p>	'21.04 ~ '22.02	219-5548
	<p>연구성과 지원</p> <p>· 세계 수준의 연구 경쟁력 확보를 위해 대학원생의 연구실적(논문, 특허, 학술발표)을 심사하여 포상</p>	'21.04 ~ '22.02	219-5543
경력 개발	<p>HGS 플랫폼 구축</p> <p>· 대학원생 통합 경력관리 시스템으로 연구, 교육, 취·창업 등을 통합관리 지원</p>	'21.04 ~ '22.02	270-2833

• 4단계 BK21사업 참여 학과 현황

연번	학과명	참여인원		홈페이지
		교수(명)	학생(명)	
1	고고문화인류학과	8	27	<a href="https://bk4racc.jbnu.ac.kr/bk4racc/index.do">https://bk4racc.jbnu.ac.kr/bk4racc/index.do</a>
2	기계시스템공학과	7	17	<a href="https://intelligence.jbnu.ac.kr">https://intelligence.jbnu.ac.kr</a>
3	기록관리학과	8	13	<a href="https://bk21hdb.jbnu.ac.kr/bk21hdb/index.do">https://bk21hdb.jbnu.ac.kr/bk21hdb/index.do</a>
4	나노융합공학과	8	65	<a href="http://nanoconeng.jbnu.ac.kr">http://nanoconeng.jbnu.ac.kr</a>
5	농축산식품융합학과	13	14	<a href="https://agct.jbnu.ac.kr">https://agct.jbnu.ac.kr</a>
6	무역학과	11	39	<a href="https://b2g.jbnu.ac.kr">https://b2g.jbnu.ac.kr</a>
7	바이오나노융합공학과	8	49	<a href="https://bbe.jbnu.ac.kr/bbe/index.do">https://bbe.jbnu.ac.kr/bbe/index.do</a>
8	반도체·화학공학부	16	42	<a href="semichem.jbnu.ac.kr">semichem.jbnu.ac.kr</a>
9	사회복지학과	7	13	<a href="https://swbk.jbnu.ac.kr/">https://swbk.jbnu.ac.kr/</a>
10	사회학과	5	14	<a href="https://sociobk21.jbnu.ac.kr/">https://sociobk21.jbnu.ac.kr/</a>
11	생리활성소재과학과	8	30	<a href="https://ibm.jbnu.ac.kr">https://ibm.jbnu.ac.kr</a>
12	심리학과	8	36	<a href="https://psybk21.jbnu.ac.kr">https://psybk21.jbnu.ac.kr</a>
13	에너지저장·변환공학과	9	26	<a href="https://top.jbnu.ac.kr/H2energy/index.do">https://top.jbnu.ac.kr/H2energy/index.do</a>
14	영어영문학과	6	6	<a href="https://englishbk21.jbnu.ac.kr/">https://englishbk21.jbnu.ac.kr/</a>
15	유연인쇄전자공학과	5	21	<a href="https://eprint.jbnu.ac.kr">https://eprint.jbnu.ac.kr</a>
16	의과학과	33	43	<a href="http://medbkfour.jbnu.ac.kr">http://medbkfour.jbnu.ac.kr</a>
17	전자정보공학부	36	94	<a href="https://bk.jbnu.ac.kr">https://bk.jbnu.ac.kr</a>
18	전자정보재료공학과	6	17	<a href="https://top.jbnu.ac.kr/smart-eimat/index.do">https://top.jbnu.ac.kr/smart-eimat/index.do</a>
19	중어중문학과	7	8	<a href="https://top.jbnu.ac.kr/sites/chinese-bkfour/index.do">https://top.jbnu.ac.kr/sites/chinese-bkfour/index.do</a>
20	화학과	5	22	<a href="https://jbnuchembk.github.io/index.html">https://jbnuchembk.github.io/index.html</a>
21	환경에너지융합학과	9	30	<a href="https://grcc.jbnu.ac.kr">https://grcc.jbnu.ac.kr</a>

- BK21사업 참여 학과 주요 혜택(학과 사정에 따라 일부 변동이 있을 수 있음)
  - 대학원생 연구장학금 지원
    - 석사과정: 월 70만원
    - 박사과정: 월 130만원
    - 박사수료: 월 100만원
  - 신진연구인력 인건비 지원
    - 박사후과정생 및 계약교수 지원비: 월 300만원
  - 연구실적에 따른 인센티브 제공
  - 연구활동 지원(국내·외 학회 및 세미나 지원, 논문심사 및 게재료 등)
  - 각종 다양한 프로그램 제공 등

## 실험실 안전 수칙 안내

### 실험실습실에서 지켜야 할 안전 수칙

1. 실험실은 항상 청결 및 정리 정돈 상태를 유지하고 취식, 취침을 금한다
2. 실험 전 전기, 가스, 소방, 화공 등 해당분야에 대해 일상점검표를 작성한다.
3. 실험실습시 안전보호구를 착용한다.(실험복, 호흡보호구, 보안경, 마스크, 장갑 등)
4. 실험실의 전반적인 구조, 비상구를 숙지하고, 출입구는 비상시 항상 피난이 가능한 상태로 유지한다.
5. 안전사고, 화재 및 응급환자 발생 등 비상시 행동요령과 비상연락망을 숙지한다.  
(소화기, 화재경보기, 전원차단스위치, 안전시설 등의 위치와 사용방법)
6. 실험 전 안전교육을 이수하고, 새로운 장비의 사용 또는 유해물질 등을 다루기 전 실험과 관계된 위험성과 안전조치에 대하여 충분히 숙지한 후 실험을 실시한다.
7. 실험기기가 가동 중이거나 실험 중에는 절대 자리를 비우지 말아야 한다.
8. 유해물질 등 시약은 반드시 후드 내에서 취급하고 물질안전보건자료(MSDS)를 충분히 숙지한 후 사용한다.
9. 인화성 또는 폭발성 물질은 통풍환기시설이 반드시 갖추어진 장소에서 보관 또는 취급하고, 화재폭발 위험요소(화기취급, 정전기, 스파크 등)를 엄금하여야 한다.
10. 인화성물질 등 위험물은 실험실내에 다량 보관하지 말고 실험에 필요한 최소량만을 구입하여 사용한다.
11. 폐액은 폐산, 폐알카리, 폐유기용제(할로겐족, 비할로겐족) 폐유 등 종류별로 구분하여 수집하여야 하며 직사광선을 피하고 통풍이 잘되는 곳에 보관한다
12. 실험기기 사용은 정격용량을 준수하고, 콘센트는 문어박식으로 사용하지 않는다.
13. 고압가스 용기의 반입, 반출 등 이동시에는 반드시 이동장비를 사용한다.
14. 고압가스 용기는 넘어지지 않도록 안전하게 고정시키고 가스 종류(가연성, 조연성, 독성 등)에 따라 구분하여 발열체, 화기 등으로부터 격리된 장소에 보관하며 실내온도는 직사광선 등을 피하여 항상 40°C이하를 유지하여야 한다.
15. 최종 퇴실자는 전기기기 전원차단, 인화성물질 격리, 위험물 및 고압가스의 안전한 보관, 급수차단, 정리정돈, 잠금상태 등을 확인하여야 한다.

▶ 문의: 063-219-5315

## 보건진료소 안내

### 01 보건진료소(후생관 2층)

- 증상에 따른 의약품 제공 및 외상처치
- 체성분검사: 체성분 측정 결과에 대한 설명 및 교육
- 혈액검사: A형B형 간염검사, 간기능검사, 일반혈액검사, 소변검사(화, 목요일 운영)
- 방사선촬영: 일반 흉부촬영, 생활관 및 장학숙 입주용 결핵검진
- 안정실: 두통, 생리통, 허리통증 등의 통증완화를 위한 찜질 및 전기치료
- 기타 건강상담 및 응급처치
- 혈압 및 혈당 측정
- 신장 및 체중 측정

#### 업무담당자 및 전화번호

업 무	전화번호	비 고
접수 및 안내	270-3522	
의약품제공 및 외상처치	270-3521	
체성분검사	270-2137	
혈액검사	270-3522	화, 목요일 운영
방사선촬영	270-3983	
안정실 운영	270-3577	

### 02 특성화캠퍼스 보건실(행정관 1층 104호)

- 건강상담 및 일반의약품 제공
- 외상 등 흔히 볼 수 있는 환자의 치료 및 응급처치
- 체성분검사: 체성분 측정 결과에 대한 설명 및 교육
- 혈압 및 혈당 측정
- 신장 및 체중 측정

▶ 문의: 063) 850-0573

## 행복드림센터 안내

### 01 행복드림센터

- 행복드림센터는 진수당 1층에 위치한 대학 정신건강 상담센터로서 교내 교직원 및 재학생의 삶의 질 증진을 목표로 정신건강 상담, 집단상담 프로그램, 신입생 정신건강 교육, 정신건강 및 자살예방 특강, 성격(인성)검사 실시 및 해석상담을 실시하고 있습니다.
- **웹메일 주소:** happycenter@jbu.ac.kr
- **행복드림센터 홈페이지 주소:** http://happycenter.jbu.ac.kr

### 02 개인상담

개인상담은 전문상담원과 1:1 상담으로 이뤄지며, 예약제로 운영됩니다. 생활 전반의 문제에 대해 상담이 필요할 경우 언제든지 상담 받을 수 있도록 상시 운영하고 있습니다.

#### · 상담영역

우울, 스트레스, 대인관계의 어려움, 음주문제, 자살, 폭력(학교폭력, 가정폭력, 집단따돌림 등), 중독(인터넷 게임, 도박 등) 정신건강 관련 상담 등 혼자서 해결하기 어려운 문제가 있다면 상담을 받으실 수 있습니다.

#### · 상담신청 방법 및 절차



#### · 상담대상 및 이용시간

- **상담 대상:** 재학생 및 교직원(졸업생 제외)
- **이용 시간:** 월~금, 9:00~18:00
- **상담비용은 무료이며, 상담내용에 대해서는 비밀 보장됩니다.**

▶ **업무담당자 전화번호: 063-219-5301**

### 03 정신건강 증진 프로그램 운영

#### • 정신건강 특강

- 우울, 스트레스, 중독, 대인관계 등 정신건강 관련 특강을 주기적으로 개최하여 대학생 및 교직원의 정신건강 향상을 도모하고자 합니다.

#### • 집단상담 프로그램 운영

- 자존감 향상, 미루기 극복, 자기탐색, 스트레스 관리, 정서조절 등의 집단 프로그램을 운영하여 집단원들끼리 서로의 성장을 함께 돕고자 합니다.
- 업무담당자 전화번호: 063-219-5303

#### • 성격 및 인성검사 실시

- 심리검사 해석상담 및 워크숍을 진행하여 개인의 심리상태 및 성향을 객관적으로 파악하고 자신과 타인을 보다 잘 이해할 수 있는 계기를 마련합니다.
- 업무담당자 전화번호: 063-219-5301

#### • 대학생 적응역량 프로그램

- 정신건강 평가를 통해 자신의 상태를 파악하고, 현재 삶에서 일어나고 있는 스트레스를 확인하여 적절히 대응할 수 있도록 돕고자 합니다.
- 업무담당자 전화번호: 063-219-5302

※ 특강, 집단상담 프로그램, 성격 및 인성검사 참여 시 큰사람 포인트 지급

## 인권센터 안내

### 인권센터

인권센터는 우리 대학 구성원의 인권보호와 인권 신장을 위하여 교육 및 홍보활동을 하며 학내 인권침해 사안에 대한 조사와 처리를 담당하고 있습니다.

#### - 주요 업무

- 인권침해·성희롱·성폭력 등 사건 상담, 조사 및 구제
- 피해자 보호, 피해자 회복을 위한 조치, 기타 인권침해 사건 처리에 필요한 사항
- 인권 증진 및 폭력예방을 위한 교육, 홍보활동, 실태조사 등

#### - 상담 신청

인권침해 피해자는 인권센터를 방문하거나 전화 또는 이메일을 이용하여 상담을 할 수 있습니다. 개인 신상 정보와 상담 내용은 철저히 비밀이 보장됩니다.

전북대학교 성희롱·성폭력 고충상담원			
소속	성별	연락처	이메일
인권센터	여	063) 270-3025	humanrights3004@jbnu.ac.kr
인권센터	남	063) 270-3610	

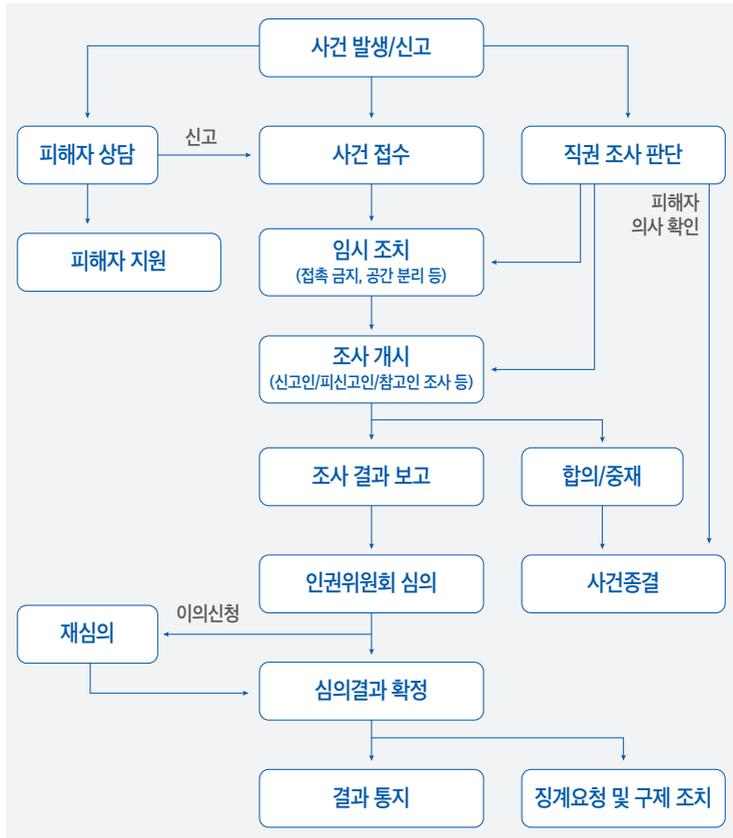
#### - 상담내용

- **성희롱·성폭력**  
성희롱(언어적, 신체적, 시각적), 성추행, 성폭행, 데이트 성폭력, 디지털 성폭력 등
- **그 밖의 인권침해**  
인종 · 출신국가, 장애 등에 따른 차별, 위계서열에 따른 부당한 대우나 폭력 등 학내에서 발생할 수 있는 각종 인권 문제

#### - 상담대상

- 학생, 교수, 직원 등 교내 구성원
- ※ 피해자나 행위자 어느 한쪽만 교내 구성원인 경우도 가능

### - 인권 침해 구제 절차



- 인권센터 위치: 진수당 1층 154호 인권센터

- 홈페이지: [hrc.jbnu.ac.kr](http://hrc.jbnu.ac.kr)

## 생활관 안내

### 01 현황

생활관은 전주캠퍼스에 직영생활관(평화관, 대동관)과 BTL 생활관(참빛관, 헤민관, 새빛관, 한빛관), 그리고 특성화캠퍼스에 직영생활관(웅비관, 청운관)으로 구성되어 있으며, 생활관생들에게 밝은 내일을 위한 준비를 할 수 있는 최상의 생활환경을 제공하고 있습니다. 건지산 기슭에 자리한 생활관에서 여러분 인생의 희망과 미래의 구체적인 꿈을 펼쳐 나가시기 바랍니다.

#### [호관별 안내]

건물명		입주정원	1실별수용원	비고	
전주 캠퍼스	직영 생활관	평화관	450명	2명	여학생
		대동관	325명	2명	남학생
	BTL 생활관	참빛1관	608명	2명	남학생
		참빛2관	385명	2명	여학생(장애인실: 5명)
		참빛3관	276명	2명	여학생
		참빛4관	269명	2명	여학생(장애인실: 5명)
		참빛5관	274명	2명	남학생
		헤민1관	224명	2명	여학생(장애인실 1명)
		헤민2관	279명	2명	(남: 200명, 여: 77명/장애인 2명)
		새빛1관	403명	2명	남학생(장애인실: 5명)
		새빛2관	560명	2명	여학생
		한빛관	600명	30실 6명 208실 2명	남학생(장애인실: 4명)
	특성화 캠퍼스	직영 생활관	웅비관	192명	2명
청운관			200명	2명	(남: 133명, 여: 67명)
계 14동		5,045명	남학생: 2,641명, 여학생: 2,404명		

### 02 입주자격

- ① 본교 재학생(특수대학원생 제외)
- ② 본교의 교육·연구 활동과 관련된 자
- ③ 일반인 중 관장의 허가를 받은 자. 단, 방학 중 개관에 한함

### 03 선발기준

- ① 기초생활수급자, 국가유공자, 본인장애인, 소년소녀가장, 체육부 특기자, 한국어 연수생, 재외국민 특별전형생(신입생), 학군단 여후보생, 타 대학 교류학생, 국제협력부, 언어교육부 초청 외국인학생, HRC추천 학생, 공공인재학부, 외국인 신입생(학부-국제협력부, 대학원-대학원교학부), 신문방송사 추천 학생기자, 약학대학 추천생, 학교가 정한 신입생 성적 우수자의 경우 우선 선발
- ② **신입생**: 지원유형별로 대학입학원서 접수 시 등록된 주소지 기준으로 원거리 순으로 선발하며, 여성발생시 추가모집을 시행하여 원거리순으로 선발
- ③ **재학생**: 직전학기 성적과 거리를 합산하여 선발 후 후보자를 두어 여석에 대하여 후보자 선발

### 04 생활관 신청 방법

생활관 모집공고(매년 12월말 ~ 익년도 1월 중순 전북대학교 및 생활관 홈페이지 공고 실시)를 확인한 후 생활관생 모집기간 내에 전북대 생활관 홈페이지 → 생활관 입주 신청 클릭 후 안내 지시에 따라 원서 접수

### 05 생활관 합격확인 및 등록

- ① **합격확인**: 생활관 홈페이지 → 합격자 발표 확인
- ② **생활관 등록**
  - 가. 생활관 합격확인 창에 안내된 계좌번호에 생활관비 납입 및 카드납부 (JB카드만 가능)(※만약 생활관비 납부기간 내에 납부하지 않으면, 입주 의사가 없는 것으로 간주함)
  - 나. 입주 전 결핵 진단을 하고 이상 유무에 대한 진단서를 생활관 행정실에 제출하여야 함

### 06 입주절차

- ① **평화관, 대동관**: 관리동(21-1)에 위치한 생활관 행정실(2층)에 방문하여 지문 등록 후 입주

## ② BTL생활관

가. 참빛관, 헤민관: 참빛1관 1층 및 헤민2관 1층에 각각 위치한 관리사무소에 방문하여 등록 후 입주

나. 새빛관: 관리동(21-1)에 위치한 생활관 행정실에서 지문 등록(식사용), 후 새빛2관 관리사무소에 방문하여 등록 후 입주

다. 한빛관: 관리동(21-1)에 위치한 생활관 행정실에서 지문 등록(식사용) 후 한빛관 관리사무소에 방문하여 등록 후 입주

③ 특성화캠퍼스: 특성화캠퍼스생활관 웅비관 1층 관리실에서 입주신고 후 입주  
- 개인침구류, 세면도구, 생활용품, 학습용품(컴퓨터 포함)까지만 반입 허용

※ 유의사항: 전열기구, 취사도구 및 화재 위험성이 있는 물품의 반입을 금함. 반입 시 생활관생수칙에 따라 벌점 부여 등으로 인한 강제퇴관 또는 차년도 생활관생 선발 시 벌점 반영 등으로 불이익을 받을 수 있다.

## 07 퇴관절차

① 평화관, 대동관, 웅비관, 청운관: 퇴관일에 호실 청소 및 물품 이상 유무 확인 후 관리사무소에 퇴관 신고

② BTL생활관: ①항과 동일

## 08 편의시설

① 식당, 체력단련실, 세탁실, 커피전문점, 분식점, 편의점, 치킨·피자점, 문구점(복사), TV시청 휴게실, AV실, 세미나실, 독서실, 컴퓨터실, 당구장/탁구장 등

② 호실별 인터넷 및 전화 시설 완비(무료 이용)

## 09 기타문의 및 참고사항

① 생활관 홈페이지 <http://likehome.jbnu.ac.kr>

② 전주캠퍼스 생활관 063-270-3630(대동관·평화관·새빛관·한빛관), 4723(참빛관), 3530(헤민관)

③ 특성화캠퍼스 생활관 063-850-0624(웅비관·청운관)

④ 팩스 063-270-3523(전주캠퍼스), 063-850-0621(특성화캠퍼스)

## 증명서 발급 안내

### 01 학교 내 인터넷 발급

가. 학내망을 이용하여 증명서 무료 발급 가능, 즉시 출력 또는 PDF 파일로 발급 가능

- 사이트 주소: <https://jeonbuk.certpia.com/default.asp>
- 절차: 사이트 접속 → 학번, 비밀번호 입력 → 과정 선택
  - ※ 학번: 대학원(석, 박사) 과정 증명서 필요 시에는 대학원 학번 기재
  - ※ 비밀번호: OASIS 비밀번호와 동일, OASIS 비밀번호가 없는 경우 주민등록번호 뒷자리(7자리)

나. 다음 장소에서는 용지가 제공되는 프린터 사용 가능

생활관(관리동 식당 1층, 건물번호 21-1), 의과대학 학생휴게실

### 02 자동발급기

가. 위치 및 운영시간

- 임시 대학본부(건물번호 4-1) 입구: 365일 24시간 운영
- 중앙도서관 1층: 09:00~21:00 운영

나. 이용 방법

- 재학생, 휴학생: 학번, 비밀번호(OASIS 비밀번호와 동일) 입력 → 증명서 선택
- 졸업생, 수료생, 제적생: 학번, 생년월일(ex:19961215) 입력 → 증명서 선택

### 03 현장 발급

가. 장소: 임시 대학본부(건물번호 4-1) 1층 증명발급센터

나. 운영시간: 09:00~18:00

- ※ 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 가능) 지참

## 04 교외 지역 인터넷 발급

가. 인터넷을 이용하여 증명서 발급이 가능하며, 대행수수료 발생. 즉시 출력 또는 PDF 파일로 발급 가능

- 사이트 주소: <https://jeonbuk.certpia.com/default.asp>
- 절차: 사이트 접속 → 학번, 비밀번호 입력 → 과정 선택 → 결제
  - ※ 학번: 대학원(석, 박사) 과정 증명서 필요 시에는 대학원 학번 기재
  - ※ 비밀번호: OASIS 비밀번호와 동일, OASIS 비밀번호가 없는 경우 주민등록번호 뒷자리(7자리)

나. 대행 수수료

- 출력물: 장당 1,000원(같은 종류의 증명서 추가 발급 시에는 1장당 500원씩 추가)
- PDF 파일: 2,000원
- 결제 방법: 신용카드, 핸드폰, 간편결제(페이코, 카카오페이, 네이버페이)
  - ※ 카드결제 및 핸드폰 결제 시 공인인증서는 필요 없음

## 05 팩스 민원 발급

가. 자치단체(주민센터)를 방문하여 증명서 팩스 민원 신청 가능

※ 개인 또는 회사 팩스로는 이용이 불가하며, 영문증명서 요청 시에는 영문명 기재

나. 정부24를 통해 증명서를 신청한 후 지정한 자치단체(주민센터)에서 팩스로 수령 가능

## 06 우편 신청

가. 신청방법: OASIS 로그인 → 원스탑 → 마이메뉴 → 증명신청(증명서 신청안내 참고)

나. 우편요금: 신청 수량에 따라 3,500원~4,000원 정도

다. 수수료 송금 계좌: 전북은행 529-13-0312290(예금주: 전북대학교서비스센터)

라. 우편료 입금 확인 후 2~3일 이내에 우편으로 수령 가능

## 07 학적 변경(개명, 주민등록번호, 한자 변경)

**가. 현장신청:** 신분증, 주민등록초본(등본) 1부 지참하여 증명발급센터 방문

※ 증명발급센터에서 즉시 변경된 내용으로 증명 발급 가능

**나. 우편신청:** 학적변경원과 주민등록초본 1부를 아래 주소로 발송

※ 주소: 전북 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 학사관리과 증명발급 담당자 앞 (우편번호 54896)

※ '학적변경원'서식: '전북대학교 홈페이지 - 대학생활 - 대학생활 문의 - 각종서식'에서 검색하여 다운

## 08 증명서 발급 종합 안내

전북대학교 홈페이지 - 대학생활 - 학생복지/병무 - 증명발급

▶ 문의: 063-270-2094

## 학생증 발급 안내

- **제출서류** (학생과에서 신입생 재적 여부 일괄 확인 후 출력 가능 / 별도 일정 공지)
  - 예금거래신청서 1매  
(학생신분증 발급용 사진 1매 부착, 주민등록증 앞면 복사본 1매 첨부)
  - 신용정보동의서 1매
  - 일괄발급동의서 1매
  
- **제출기한:** 입학식 후 소속대학 학과사무실에 제출
  - ※ 2021학년도 학생증 발급신청 기간: 3월23일~ 4월3일(신입생만 해당기간 발급 신청 가능)
  
- **JB학생증카드 발급기간 이후 또는 분실에 의한 추가발급 등은 전북은행 전북대지점을 직접 방문하여 발급 신청**
  
- **예금거래 신청서 입력방법(미입력 시 학생증 발급 불가)**
  - 전북은행 학생증 홈페이지에서 신청(전북대학교 홈페이지) → 학생 LOGIN → 학사정보 및 개인인적사항 입력 후 확인(저장) → 신입생 재적 여부 확인 후 → 화면상단에 제출서류 인쇄 → 출력물 학과 사무실에 제출
  - ※ 인적사항 입력 시 빠짐없이 정확하게 입력하여야 하며, 변동이 있을시 바로변경 처리 요망
  - ※ 전북은행 모바일웹 이용 신청 시, 필요서류 없음.
  
- ★ **학생증 발급 신청기간 및 출력기간: 별도 공지(홈페이지 게시)**
  
- ☎ **문의처: 학생과(270-4358) / 전북은행 전북대지점(270-3644)**

## 학생의료공제회 이용 안내

### • 운영목적

질병 또는 부상 등으로 인하여 지정한 병원에서 치료를 받은 자에게 적절한 의료비를 지급함으로써 학생복지 향상에 기여함을 목적으로 합니다.

### • 공제회비

매 학기당 4,000원(\* 등록금 납부기간에 등록금과 함께 납부)

### • 수혜대상자 자격

본교 재학생으로서 의료공제회비를 납부한 자로 공제회비를 납부한 날로부터 공제회의 수혜대상자가 됩니다.

(의료비 청구기간: 최종진료일로부터 6개월 이내)

### • 의료비 신청 절차

· 수혜대상자가 의료비를 지급 받고자 할 때에는 병원(제5항 참조)에서 치료를 받은 후, 학생의료비 지급신청서(학교 홈페이지, 학생과에 비치)에 치료비 영수증, 진료사실 확인서를 첨부하여 학생의료 공제회운영위원장(학생과)에게 제출하여야 합니다. 다만, 공상은 소속 대학(원)장의 의견서를 첨부하여야 합니다.

· 사망자는 학(원)장이 사망진단서 등을 첨부하여 학생과에 의료비 지급을 신청합니다.

· 의료비 지급신청서를 접수한 학생과에서는 수혜대상자 자격을 확인한 후 의료비를 산정하여 신청자 명의의 은행 통장에 온라인으로 입금합니다.

### • 지정 의료기관: 전국 1,2,3차 진료기관(개인병원 포함)

### • 의료비 지급 기준 및 한도액

#### · 1급(사망)

– 일반사망: 5,000,000원

– 공상사망: 10,000,000원

- **2급(공상):** 연간 5,000,000원 이내 본인부담금 전액
- **3급(입원):** 입원진료비 중 보험(요양)급여 본인부담금의 70%  
(매학기 의료비 총 지급액은 외래포함 800,000원을 초과할 수 없음)
- **4급(외래):** 외래치료비 중 보험(요양)급여 본인부담금의 70%  
(매학기 의료비 총 지급액이 400,000원을 초과할 수 없음)

#### • 의료비 지급제한

다음 각 항의 경우에는 치료비를 지급하지 않습니다.

- 의료비청구액 30,000원 미만일 때
- 의료비 지급회수가 학기당 2회를 초과할 때
- 공제회비 납부이전의 치료비
- 미용성형수술
- 교통사고, 폭력상해로 진료 또는 동 사유로 사망 시
- 부도덕한 질환 등 위원장이 의료비의 지급이 부당하다고 인정할 때. 다만, 오토바이 또는 자전거를 운행하던 중 가해자 없이 본인 과실로 발생한 사고에 대하여는 예외로 한다.

▶ 문의: 063) 270-2142

## 학교경영자배상책임보험 안내

### • 목적

전북대학교 학생들이 학교시설물을 사용 또는 관리하거나 학교 업무와 관련된 수업활동 및 실험, 실습 등으로 발생한 우연한 사고에 능동적으로 대처하고 법률상 책임을 부담함으로써 학생복지 증진에 기여를 목적으로 합니다.

### • 가입보험종류

학교경영자배상책임보험(구내·외치료비 포함)

### • 가입대상자(피보험자)

전북대학교 재학생(신입생, 대학원생 및 논문연구생 포함)

※ 보험료는 전액 학교에서 부담

### • 보상한도액

학교경영자배상책임보험		구내·외 치료비	비고
대인	대물		
1인당 1억 원 1사고당 10억 원	1사고당 3억 원	1인당 3백만 원 1사고당 3백만 원	

### • 보상하는 내용

- **대인 및 대물:** 전북대학교 재학생이 학교 운영과 관련하여 직접 소유, 사용 관리하는 학교시설의 이용 및 수업활동으로 발생하는 우연한 각종 사고로 인한 피해 중 학교측의 법률상 책임이 있는 손해를 보상합니다.
  - **수업활동의 범위:** 대학총장(학장)승인을 받아 지도교수의 책임(인솔)하에 이루어지는 교육(현장실습 및 탐사), MT, OT, 수학여행, 졸업여행 등을 포함. 단, 학교측의 법률상 책임이 없는 사고는 보상에서 제외됨
- **구내·외치료비:** 학생들이 교내생활 중 발생하는 우연한 각종 사고 및 교외교육(현장실습 및 탐사), MT, OT, 수학여행, 과외활동으로 인한 사고를 당한 피해의 실비(치료)보상, 학교 측의 법률상 책임이 없는 사고도 보상에 포함합니다.

• **보상하지 않는 내용**

- 고의로 생긴 손해
- 천재지변으로 생긴 손해
- 교통사고
- 폭동, 소요, 시위(데모), 노동쟁의 등으로 생긴 손해
- 학교시설의 대규모 수리, 개조, 신축, 철거공사로 생긴 손해
- 타인에게 임대한 학교시설로 생긴 손해
- 개인적인 배상책임(폭력 등)
- 학교의 운동선수로 등록된 자가 연습경기 또는 지도 중에 생긴 손해
- 기타 학교경영자배상책임보험 약관에서 보상하지 아니하는 내용

• **보험금 지급절차**

- 사고발생시 학생과에 통보하고 치료완료 후 구비서류를 갖추어 소속대학에 신청, 소속대학은 신청서류를 학생과로 제출, 학생과는 구비서류를 확인하여 보험회사에 보험금을 신청합니다.

• **사고 발생 시 보험금 청구서류**

- 보험회사 보험청구서 양식(보험금청구서 및 신용정보제공동의서), 사고경위서 (학교 내 사고인지 확인해 주는 학교 공문), 진단서, 진료비 영수증, 재학 증명서, 통장사본(본인), 신분증 사본, 진료의무기록지

▶ 문의: 063) 270-2142

## 장학금, 학자금 대출 안내

### • 교내 학비감면 장학금(성적우수, 돌움, 연구장학금) 및 보조금(연구능력 향상 장학금)

장학금명칭	대상자	장학내용	제출서류
성적우수 장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>선발기준:</b> 직전학기 성적 + 학과별 지침 및 기준 ※ 선발기준이 학과별로 다름(학과사무실에서 확인)</li> <li>· <b>선발대상:</b> 재학생(직전학기 성적이 3.63이상인 자) ※ 제외(신입생, 등록금 이연자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입생(21학년도 1학기부터 신입생 반값등록금 시행)</li> <li>- 등록금 이연자(직전학기 등에 등록금 납부 후 휴학)</li> </ul> </li> <li>· <b>선발시기:</b> 매 학기 개시 이전(1월 말, 7월 말)</li> <li>· <b>신분변동자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>일반휴학예정자:</b> 장학금 수혜 여부를 확인하여 해당 학기 등록 후 휴학하여야 수혜 가능(미등록 휴학 시 소멸됨)</li> <li>- <b>군입대휴학예정자:</b> 부득이 장학금 수혜 여부 확인 전 군입대하는 경우, 보호자가 장학금 수혜 여부를 확인하여 해당 학기 등록 후 휴학하여야 수혜 가능 (미등록 휴학 시 소멸됨)</li> <li>- <b>전학·전과자:</b> 전학·전과 이후의 학부(과)에서 선발 ※ 외국인 성적우수장학금은 국제협력부로 문의</li> </ul> </li> </ul>	수업료1 (우선감면)	해당 없음
돌움장학금 (경제사정 곤란)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>선발기준:</b> 해당자의 신청에 의하여 학부(과장)의 판단하에 경제곤란 정도에 따라 선발</li> <li>· <b>선발대상:</b> 재학생(직전학기 성적이 3.63이상인 자) ※ 제외(신입생, 등록금 이연자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입생(21학년도 1학기부터 신입생 반값등록금 시행)</li> <li>- 등록금 이연자(직전학기 등에 등록금 납부 후 휴학)</li> </ul> </li> <li>· <b>선발시기:</b> 매 학기 개시 이전(1월 말, 7월 말)</li> <li>· <b>신분변동자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>일반휴학예정자:</b> 장학금 수혜 여부를 확인하여 해당 학기 등록 후 휴학하여야 수혜 가능(미등록 휴학 시 소멸됨)</li> <li>- <b>군입대휴학예정자:</b> 부득이 장학금 수혜 여부 확인 전 군입대하는 경우, 보호자가 장학금 수혜 여부를 확인하여 해당 학기 등록 후 휴학하여야 수혜 가능 (미등록 휴학 시 소멸됨)</li> <li>- <b>전학·전과자:</b> 전학·전과 이후의 학부(과)에서 선발</li> </ul> </li> </ul>	수업료1 (우선감면)	신청서 및 경제곤란 증빙서류

장학금명칭	대상자	장학내용	제출서류
대학원 연구 장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>장학내용:</b> 전임교원 1인당 지도학생(일반대학원생) 최대 2명분에 대해 등록금 반액 지원</li> <li>· <b>선발기준:</b> 학기별 지도교수 추천을 받은 자 중 아래 기준을 충족한 자                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– 직전학기 성적 3.63점 이상(신입생 해당없음)</li> <li>– 미취업 전일제 학생(보험가입내역 확인서 제출)</li> <li>– 학기중 휴학, 제적, 자퇴 및 취업시 장학금 전액 반납</li> </ul> </li> <li>· <b>선발시기:</b> 매 학기 개시 이전(1월 말, 7월 말)</li> </ul>	등록금 반액 (우선감면)	신청서 및 보험가입내역 확인서 (4대보험)
대학원생 연구능력 향상 장학금 (신입생 반값등록금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>장학내용:</b> 일반대학원 신입생 입학 첫 학기 등록금 반액 지원</li> <li>· <b>선발기준:</b> 일반대학원 신입생 중 직업이 없는 미취업 전일제 학생 (해당학기 미취업 상태 유지, 취업 시 장학금 반납)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제외: 교내외 장학금 수혜로 등록금 반액 이상 기수혜 받은 자, 자퇴, 제적, 휴학 중인 자</li> </ul> </li> <li>· <b>선발시기:</b> 매 학기 개시 이후(4월 말, 10월 말)</li> </ul>	등록금 반액 (등록금 납부후 보조금 지급)	신청서 및 건강보험자격득실확인서

• 학자금 대출

– 정부 학자금 대출 제도

종 류	대여기관	대여금액 및 조건	대 상
일반상환 학자금 대출	한국장학재단 (정부지원사업)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 등록금(등록금액 범위 내)</li> <li>· 생활비(학기당 150만원)</li> <li>· 대출이자: 연 1.7% (2021학년도 1학기 기준)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신입생: 제한 없음</li> <li>· 재학생: 성적 70점 이상</li> <li>· 소득분위 제한없음, 만 55세 이하(공통)</li> </ul>

▶ 문의: 063) 270-4089

## 장애학생지원센터 안내

장애학생들의 학습권과 접근권을 위한 정보를 제공하고, 불편 사항에 대한 의견을 수렴하여 학교 정책에도 반영하고, 개인별 장애정도를 파악하여 각 개인에 필요한 맞춤형 지원을 실시하고 있습니다.

· 진수당 1층 151호 아름드리숲 / 270-3004

### · 장애학생 등록

장애학생 지원센터 장애학생 등록을 통해 보조인력 등 장애학생을 위한 지원 서비스 및 정보를 제공받을 수 있습니다.

### · 장애학생 교육보조인력 지원

중증 장애학생을 중심으로 교육활동 지원 인력을 선발하여 학습을 돕는다. 장애학생 1명에 1명의 지원 학생을 선발하여 1학기 및 2학기에 장애학생을 보조하게 된다. 지원 자격은 장애정도가 심한 중증 장애인 및 장애정도가 심하지 않은 경증장애학생이라도 학습활동이 현저하게 곤란한 경우, 신청을 받아 특별지원위원회의 심의를 통해 지원 여부를 결정한다.

(※ 한국장학재단 국가교육근로 연계- 봉사: 장애대학생 지원 유형)

#### · [지원절차]

장애학생 등록신청서 작성 - 보조인력 지원 관련 상담 - 보조인력 학생 선발 및 지원

### · 장애 인식개선

장애인복지법 제25조(사회적 인식 개선)에 따라, 장애에 대한 편견을 해소 및 장애인과 비장애인이 하나 되는 캠퍼스 조성을 위하여, 대학 내 구성원들을 대상으로 장애 체험, 장애 이해 등의 인식 개선 교육을 실시하고 있습니다.

### · 기자재 등 지원

노트북, 마이크, 한손키보드, 센스리더, 망원경 등 학습에 필요한 기자재나, 강의실 이동에 필요한 이동보조기기(수동 휠체어, 휠체어리프트카 등) 등 장애학생들이 필요로 하는 기자재를 신청서를 작성한 후 대여할 수 있습니다.

#### · [지원절차]

기자재 지원 상담 진행 - 기자재 대여 신청서 작성 및 관련 교육 이수 - 기자재 지원

• **장애학생 상담**

장애학생의 학습권 등 개인별 학습에 있어 애로사항을 파악하여 정책에 반영하고자 상담을 실시한다. 상담을 원하는 학생은 센터를 방문하거나 전화를 통해 상담할 수 있습니다.

• **기타지원**

학습지원 협조 안내문 발송, 취업관련 정보 등 장애학생 지원 관련 정보 및 안내

▶ 문의: 063) 270-3004

## 소비자생활협동조합 안내

### · 설립 목적

조합원의 소비생활문화 향상과 대학구성원의 복지향상 및 전북대학교 발전에 이바지함을 목적으로 설립하여 운영하고 있습니다.

### · 사업 소개 (코로나 19로 인해 일부식당(시간)에 한해 운영 중(2021.5월 현재))

#### · 식당

식당명	위치	규모(좌석)	시간	비 고
진수원식당	진수당2층	278	중/석식	백반/6,000원
푸드코트	후생관 1층	496	조/중/석식	40여 종류 메뉴/1,500~5,500원
의대식당	의대학생회관1층	214	중/석식	백반 4,500원
정담원 교직원식당	뉴실크로드 7층	102	중식	교직원백반 9,000원

#### · 편의점(CU)

편의점명	위치	규모(㎡)	취급품목
학생회관	제1학생회관 1층	75	음료, 과자, 문구, 생활용품
진수당	진수당 1층	41	
공과대학	공대 본관	100	
건지편의점	제2후생관 1층	75	
학습도서관	학습도서관 1층	85.8	
중앙도서관	중앙도서관 1층	45.5	
훈산건지하우스	건지하우스 뒷편	100	

· 커피전문점

사업장명칭	위치	규모(㎡)	좌석수	비 고
학생회관 커피점	제1학생회관	17.2	10	커피 & 디저트류
후생관 커피점	후생관	57.8	22	커피 & 디저트류
진수당 커피점	진수당	88.2	54	커피 & 디저트류
의대 커피점	의대 학생회관	64.4	20	커피 & 디저트류
중앙도서관 커피점	중앙도서관	152.5	56	커피 & 디저트류

· 기타시설

- 제1학생회관: 문구센터, 서점(교보문고)
- 훈산건지하우스(생물관 옆): 게스트하우스, 학술연구 휴식 공간, 세미나실(홈페이지 참조)

· 자판기

- 보유자판기 수: 174대 (캔 음료 110대/ 화장지, 생리대 64대)
- 이용가격: 500원~1,500원

※ 생활협동조합 가입안내

- 조합원은 생활협동조합의 구성원으로서 출자금 1구좌(1만원) 이상을 내고 생협의 사업에 동참한 사람을 말합니다.
- 조합원은 생협의 출자자이자 이용자이며 운영자입니다. 전북대학교 구성원이라면 누구나 언제든지 조합원으로 가입할 수 있으며, 탈퇴 또한 본인의 자유의사로 결정할 수 있습니다.
- 교내 커피점 이용시 2% 적립 및 적립금 사용 가능(생협 운영 5개점에 한함)
- 가입방법: 생활협동조합 사무국(제2학생회관 2층) 또는 생활협동조합 홈페이지 조합원 가입센터 방문
- 생활협동조합 홈페이지: <http://sobi.chonbuk.ac.kr>

☎ 고장 및 불편신고: 270-2151, 2152

· 기타 복지시설

- 박물관커피점(박물관 1층)
- 안경원, 이용원, 금은 시계점(제1학생회관 1층)
- 기념품(제2학생회관 1층)
- 자전거점(테니스 코트장 옆)

## 대학 예비군 안내

### 대학 직장 예비군

#### - 편성대상

- 전북대학교 재학생(대학원생 포함) 및 교직원인 예비군
- 휴학, 휴직, 수업연한 초과자 제외(졸업유예, 유급 등)

#### - 예비군 대원신고

- 매 학기 시작 전 예비군 대원 신고: 대학교 홈페이지 공고문 참고
- 대상자는 신고기간에 인터넷(OASIS)으로 본인이 대원신고
- 신고요령: 오아시스 로그인 → 행정정보 → 병무 → 예비군 → 예비군 전입신청(군별, 계급, 군번, 전역일 등을 정확히 기재)

#### - 훈련

- 학생예비군 대상자들은 방침일부보류자로 년 1회(8H) 훈련 적용(1~6년차)
- 여름방학 기간을 주로 이용 전주시 예비군훈련장(전주대대)에서 실시
  - 개인별 훈련일 선택제도 시행(훈련일정 기간 내에 한함)
  - 불참자는 2학기 학사일정 중에 보충훈련 실시
  - 학생예비군 대상자 중 일부자원(병무청에서 지정)은 1일차 동원보충훈련이 실시됨
- 훈련통지: 오아시스, 공고문, 게시판, 대학교 홈페이지, 예비군연대 홈페이지 등
  - 단, 3차 보충훈련 대상자들은 통지서 직접 인편으로 수령
- 전국단위훈련제도 및 휴일예비군훈련제도를 이용하시어, 본인이 희망하는 일자과 장소를 선택해서 훈련을 받을 수 있으니 학사일정 및 개인의 일정 등을 고려하여 신청하여 이용 가능
  - <https://www.yebigun1.mil.kr> 에서만 신청 가능

– 기타

- 법규 및 방침전면보류 대상자들과 훈련 연기 희망자들은 관련서류 직접 제출
- **개인정보 수정:** 예비군홈페이지에 직접 접속 후 본인의 휴대전화, E-mail 등 수정
  - 휴대전화 번호 변경 시 즉시 수정
  - 훈련통지서 등이 E-mail로 발송되므로 주로 사용하는 메일 주소 기재
- **사무실 위치:** 글로벌융합대학 5층 532호
- **예비군연대 홈페이지:** <http://yb.jbnu.ac.kr>, **팩스:** 063-270-3623

▶ 문의: 063-270-3622

## 차량출입 및 학생 버스 이용안내

### 차량출입 정기권 등록안내

#### 1. 등록 대상 차량 및 구비서류

구 분	등록 대상 차량	구비서류
· 대학원생 - 석·박사과정 재학생 - 수료생 (석, 박사)	· 본인, 배우자, 부모 및 시부모 차량에 한함 · 법인차량의 경우 임직원(이사)에 한함 · 수료생은 논문연구생 신청 후 등록가능	· 차량등록증 · 가족관계증명서 1부(부모 및 배우자차량) · 재직증명서(법인차량) 1부 · 사업자등록증 1부
· 4주이상 장기치료를 요하는 부상자	· 본인 또는 부모 차량 (본인 탑승 시)	· 차량등록증 · 진단서(4주 이상) 1부 · 주민등록등본 1부(세대원)
· 지체장애 학생 (1-3급)	· 본인 및 세대원 차량 (본인 탑승 시)	· 차량등록증 · 장애인 등록증명서 · 주민등록등본 1부(세대원)
· 휴학생	· 연속 2개 학기 초과 (1년 이상) 불가	· 재학생에 준함
· 학부 졸업생	· 본인 차량 · 졸업 후 1년 이내에 한함	· 차량등록증 · 주민등록등본 1부

※ 주민등록등본은 제출일 기준 1주일 이내에 발급한 것이어야 합니다.

#### 2. 주차료

- 정기등록차량: 월 6,000원

- 50% 할인 대상

- 예술대, 간호대, 의대, 사대부고 등 통제소 밖에 있는 기관 소속 학생 중 등록대상자
- 장애인 4-6급 및 국가유공자
- 경차

- 면제 차량: 장애인 1-3급

### 3. 차량 출입 및 주차 시 유의사항

- 통제소를 통과할 때는 차량번호가 인식되도록 중앙으로 서행하여야 한다.
- 교내에서는 시속 30Km 이하로 안전운행을 하여야 한다.
- 반드시 주차선이 표시된 곳에 주차하여야 한다.
- 모든 차량은 22:00시 이전에 출차 하는 것을 원칙으로 한다.
- 모든 주차구역에 관리자가 배치되지 않으므로 차량관리에 유의하여야 하며, 특히 삼성문화회관 주변, 서문 주변 등은 차량 훼손사고 다발지역이므로 야간에는 주차를 하지 말아야 한다.
- 번호인식 시스템으로 운영되므로 차량번호판을 구겨지게 하거나 글자를 훼손하여서는 안 된다.
- 주차장을 개방할 경우 운전자(소유자)는 차량관리에 더욱 주의를 하여야 한다.
- 미등록 차량이 학생 수송 후 들어온 문(통제소)으로 15분 이내에 나갈 경우 주차료가 면제됨(이경 우 다른 문으로 나갈 경우에는 주차료를 징수함).
- 교내 일어난 사고(차량파손 및 접촉사고)에 대해 손해배상되지 않으니, 차량관리에 유의하여야 한다.

▶ **업무담당자 전화번호: 063-270-3931**

## 학생버스 이용

### 1. 전주특성화캠퍼스 간 셔틀버스 (45인승)

#### 가. 학기 중 운행시간(4~5회)]

전주 캠퍼스		특성화 캠퍼스	
전주출발	익산도착	익산출발	전주도착
(08:10)	(08:50)	09:10	09:50
09:10	09:50	10:10	10:50
10:10	10:50	13:10	13:50
13:10	13:50	14:10	14:50
15:10	15:50	16:10	16:50
17:10	17:50	(18:10)	(18:50)

※ 셔틀버스는 정원 범위내에서 탑승 가능하며, ( )는 교직원 출·퇴근차량임.

#### 나. 방학 중 운행시간(3회)

전주 캠퍼스		특성화 캠퍼스	
전주출발	익산도착	익산출발	전주도착
(08:10)	(08:50)		
14:00	14:40	15:00	15:40
17:10	17:50	(18:10)	(18:50)

※ 셔틀버스는 정원 범위내에서 탑승 가능하며, ( )는 교직원 출·퇴근차량임.

#### 다. 탑승장소

- 전주 → 특성화캠퍼스(익산) 경우: 제1학생회관(새마을금고) 앞
- 특성화캠퍼스(익산) → 전주 경우: 특성화캠퍼스 동물병원 앞

▶ 문의: 063-270-3931





# 전북대학교 | 캠퍼스 안내도

## JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY | Campus Information Map

전주캠퍼스 전북 전주시 덕진구 백제대로 567 [54896] Tel (063)270-2114, 3114



간호대학(간호임상센터)	9-1	농업생명과학대학 4호관	3-4	보건진료소	20-1
건지광장	1-37	농업생명과학대학 온실	3-5	복문	1-20
건지원	1-10	뉴실크로드센터	1-33	사범부고	18-1
골프연습장	1-13	너티나우 카페	1-36	사범대학 본관	6-1
공과대학 1호관	2-1	대운동장	1-14	사범대학 교육연구동	6-2
공과대학 2호관	2-2	대학본부(2022.1)	1-1	사범대학 과학관	6-3
공과대학 3호관	2-3	대학본부(임시)	4-1	사범대학 예체능관	6-4
공과대학 4호관	2-4	대학본부 별관(2022.1)	1-2	사회과학대학	5-1
공과대학 5호관	2-5	대형풍동센터	2-23	삼성문화회관	1-3
공과대학 6호관	2-6	도서관(중앙도서관)	16-1	삼성문화관(건지아트홀)	1-4
공과대학 7호관	2-7	도서관(제2도서관)	16-2	상과대학 1호관	8-1
공과대학 8호관	2-8	도서관(학습도서관)	16-3	상과대학 2호관	8-2
공과대학 9호관	2-9	동문	1-18	상과대학 3호관	8-3
공과대학 부속공장	2-20	동아리전용관	1-26	생활과학대학	7-1
공동실험실습관	22-1	무진동실험실	2-22	생활관 관리동	21-1
글로벌인재관	1-32	박물관	17-2	생활관(진리관)	21-2
국제컨벤션센터(교수회관)	1-40	박물관(자연사박물관)	17-1	생활관(평화관)	21-3
글로벌프린티어칼리지	28-1	반도체공정연구센터	24-2	생활관(대동관)	21-4
농업생명과학대학 본관	3-0	반도체물성연구소	24-1	생활관(참빛관)	21-5
농업생명과학대학 1호관	3-1	법학전문대학원 본관	4-0	생활관(새빛관)	21-6
농업생명과학대학 2호관	3-2	법학도서관	4-2	생활관(햇빛관)	21-7
농업생명과학대학 3호관	3-3	변전실	1-28	생활관(혜민관)	11-6



서문	1-19	인문사회관	14-3	정보전산원 교육동	19-2
소운동장	1-15	약학대학	1-32	정연재	4-4
숲속어린이집	1-34	자연과학대학 본관	15-0	제1학생회관	1-7
심천학당	1-39	자연과학대학 1호관	15-1	제2학생회관	1-8
신문방송사	23-1	자연과학대학 2호관	15-2	진수당	4-3
아이돌음악당	1-16	자연과학대학 3호관	15-3	창업보육센터	1-22
어린이집	1-30	자연과학대학 4호관	15-4	체육관	1-11
예술대학 본관	13-1	자연과학대학 5호관	15-5	치과대학 본관	12-1
예술대학 2호관	13-2	전대학술문화관	1-5	치과대학 2호관(양이재)	12-2
예술대학 3호관	13-3	전북대병원 본관	27-1	치과대학 3호관	12-3
예지원	1-6	전북대병원 응급의료센터	27-2	치과대학 4호관(의학계열공용관)	12-4
오수저리장	1-31	전북대병원 치과병원	27-3	테니스장	1-12
우림인재동용관	1-23	전북대병원 노인보건의료센터	27-4	파워플랜트	1-29
육용종조사	3-7	전북대병원 전북지역암센터	27-5	평생교육원(경원동 소재)	26-1
의과대학 본관	11-1	전북대병원 장애인 구강진료센터	27-6	풍동실습실	2-21
의과대학 2호관	11-2	전북대병원 호흡기전문질환센터	27-7	해미야미	1-35
의과대학 생명과학관	11-3	전북대병원 어린이병원	27-8	학군단	1-21
의학계 학생회관	11-4	전북대병원 임상연구지원센터	27-9	한국기초과학지원연구원 전주분원	22-2
의학계 도서관	11-5	전북대병원 정례식장	27-11	한국장학재단	1-24
의과대학 교수연구동	27-10	전북대협 공장	3-6	혁신교육개발원	1-27
인문대학 1호관	14-1	정문	1-38	후생관	1-9
인문대학 2호관	14-2	정보전산원	19-1	훈산건지허우스	1-25

# 특성화캠퍼스

수의학·친환경 농생명 산업의 메카

[54596] 전북 익산시 고봉로 79 Tel (063)270-4114



- |                |            |
|----------------|------------|
| 1 정문           | 13 동아리방    |
| 2 생활관(웅비관)     | 14 학생관     |
| 3 생활관(청운관)     | 15 농림기념관   |
| 4 LED농생명기술융합센터 | 16 목재가공공장  |
| 5 체육관          | 17 교양관     |
| 6 운동장          | 18 도서관     |
| 7 실습장          | 19 실험동물연구관 |
| 8 제1환생대관       | 20 제1수의학관  |
| 9 제2환생대관       | 21 동물의료센터  |
| 10 제2수의학관      | 22 구정문     |
| 11 제3환생대관      | 23 남문      |
| 12 행정관         | 24 북문      |